

ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA VASLUI

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

**DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE COLECTARE SI
TRANSPORT DESEURI DIN ZONELE URBANE SI RURALE ALE JUDETULUI
VASLUI, DE OPERARE A PLATFORMELOR PENTRU PUNCTE DE COLECTARE
A DESEURILOR SI A FLOTEI DE VEHICULE DE COLECTARE A DESEURILOR
DE AMBALAJE RECICLABILE**

SECTIUNEA II CAIET DE SARCINI

**Procedura organizata in cadrul proiectului “Sistem integrat de management al
deseurilor solide in Judetul Vaslui”**

Finantat prin Programul Operational Sectorial Mediu 2007 - 2013

CUPRINS:

A. CADRUL GENERAL PRIVIND PROIECTUL „SISTEM INTEGRAT DE MANAGEMENT AL DESEURILOR SOLIDE” IN JUDETUL VASLUI	4
I. DESCRIEREA GENERALA A PROIECTULUI	4
I.1 Denumirea proiectului.....	4
I.2 Locatia proiectului	4
I.3 Necesitatea investitiei, oportunitatea si obiectivele proiectului.....	5
I.4 Autoritati responsabile pentru implementarea proiectului.....	7
I.5 Cadrul legislativ privind gestionarea deseurilor	9
B. CAIETUL DE SARCINI.....	14
I. PREVEDERI GENERALE	14
II. CERINTE MINIME	14
III. SERVICIUL DE SALUBRIZARE.....	17
III.1 CADRUL GENERAL	17
1. COLECTAREA SELECTIVA A DESEURILOR MUNICIPALE	17
2. OPERAREA SI INTRETINEREA PLATFORMELOR DE COLECTARE.....	18
3. OPERAREA SI INTRETINEREA FLOTEI DE VEHICULE	19
4. OPERAREA SI INTRETINEREA CONTAINERELOR NECESARE COLECTARII SELECTIVE.....	19
III.2 OBIECTIVE SPECIFICE ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE	19
III.3 SFERA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE	20
III.3.1 PREVEDERI GENERALE.....	20
III.3.2 COLECTAREA MATERIALELOR REZIDUALE	21
III.3.3 COLECTAREA MATERIALELOR RECICLABILE	27
III.3.4 COLECTAREA DESEURILOR BIODEGRADABILE	30
III.3.5 COLECTARILE OCAZIONALE SI SERVICIILE SUPLIMENTARE	31
III.3.6 COLECTAREA DESEURILOR PROVENITE DIN CONSTRUCTII SI DEMOLARI SI A NAMOLURILOR DE LA STATIILE DE EPURARE	32
III.3.7 COLECTAREA DESEURILOR GENERATE DE UTILIZATORII INDUSTRIALI, COMERCIALI SI INSTITUTIONALI.....	33
III.3.8 COLECTAREA DESEURILOR MENAJERE PERICULOASE SI VOLUMINOASE.....	33
III.3.9 COLECTAREA DESEURILOR DIN ECHIPAMENTE ELECTRICE SI ELECTRONICE (DEEE).....	34
III.3.10 TRANSPORTUL DESEURILOR	35

IV. VEHICULE SI ECHIPAMENTE DE COLECTARE	36
IV.1 LISTA CU VEHICULELE SI ECHIPAMENTELE DE COLECTARE	36
IV.2 INTRETINERE, REPARARE SI INLOCUIRE.....	38
V. INCASAREA TARIFELOR.....	39
VI. MANAGEMENTUL SI NECESARUL DE PERSONAL	39
VII. COMUNICAREA SI ACCESUL	41
VIII. PLANUL DE LUCRU – SERVICIUL DE COLECTARE A DESEURILOR.....	44
IX. SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITATII PENTRU SERVICIUL DE COLECTARE SI TRANSPORT	46
X. CERINTE PRIVIND PREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE SI FINANCIARE	47

A. CADRUL GENERAL PRIVIND PROIECTUL „SISTEM INTEGRAT DE MANAGEMENT AL DESEURILOR SOLIDE” IN JUDETUL VASLUI

I. DESCRIEREA GENERALA A PROIECTULUI

I.1 Denumirea proiectului

„Sistem integrat de management al deeurilor solide in judetul Vaslui”

I.2 Locatia proiectului

Judetul Vaslui este situat in Podisul Moldovei, in estul Romaniei, in apropierea granitei cu Republica Moldova. Acesta se invecineaza cu Republica Moldova la Est, judetele Neamt, Bacau si Vrancea la Vest, judetul Iasi, la Nord si judetul Galati la Sud . Judetul este parte a vechii regiuni istorice a Moldovei. Capitala judetului este orasul Vaslui. Principalele elemente de relief din judetul Vaslui sunt: partea centrala a Podisului Moldovei, partea de Est a Dealurilor Tutovei, Dealurile Falciului, Depresiunea Husi si Depresiunea Elan – Saratu. Cea mai inalta altitudine este de 485 m. 75,4% din teritoriu este utilizat pentru agricultura.



Figura 1: Asezarea geografica a judetului Vaslui in Romania

Suprafata totala a judetului este de 5.318 Km² iar populatia a scazut de la 456.686 locuitori in 2006 la 395.499 locuitori in 2011 (Sursa: INS), ceea ce inseamna o densitate de 74 locuitori/km². Numarul locuitorilor, in functie de mediul in care locuiesc, urban si rural, in 2011, se prezenta astfel:

- Locuitori in mediul urban 153.009 locuitori (Sursa: INS, 2011);
- Locuitori in mediul rural 242.490 locuitori (Sursa: INS, 2011);

- Procent scazut de sortare si reciclare a deseurilor;
- Infrastructura neadecvata pentru activitatea de colectare, transport si depozitare a deseurilor.

Pentru solutionarea acestor probleme, POS MEDIU (Programul Operational Sectorial de Mediu, Mai 2007), a definit o strategie cu urmatorul obiectiv specific: **Dezvoltarea unui sistem durabil de gestionare a deseurilor** prin imbunatatirea, pana in 2015, a serviciilor de gestionare a deseurilor si reducerea numarului de siturilor istorice contaminate in cel putin 30 de judete, in concordanta cu politicile si practicile UE.

In scopul atingerii acestui obiectiv specific, a fost stabilita Axa Prioritara 2, „Dezvoltarea sistemelor de gestionare integrata a deseurilor si reabilitarea siturilor istorice contaminate”, cu urmatoarele obiective:

- Cresterea gradului de acoperire a populatiei care beneficiaza de colectarea deseurilor municipale, si de serviciile de management de calitate corespunzatoare si la tarife acceptabile;
- Reducerea cantitatii de deseuri depozitate;
- Cresterea cantitatii de deseuri reciclate si valorificate;
- Infiintarea unor structuri eficiente de management al deseurilor;

Strategia pentru judetul Vaslui este in concordanta cu aceste prioritati strategice. Proiectul va imbunatati infrastructura locala, neadecvata si invecchita, de gestionare a deseurilor si va dezvolta un sistem modern care sa fie in concordanta cu standardele UE si cele stabilite la nivel national. Proiectul va imbunatati si calitatea mediului inconjurator si conditiile de viata ale populatiei prin reabilitarea vechilor structuri din domeniul gestionarii deseurilor solide. Componentele proiectului privind reciclarea si valorificarea iau in considerare tintele privind reciclarea indicate in Planul National de Gestionare a Deseurilor. Pretratarea deseurilor municipale solide, inaintea depozitarii, conduce la cresterea calitatii materialelor depozitate (calitatea levigatului, gazul de depozit, stabilitatea corpului depozitului) si reduce in mod semnificativ capacitatea de depozitare solicitata.

Componentele privind gestionarea deseurilor in judetul Vaslui, in perioada 2007-2037 au ca scop:

- cresterea ratei de colectare pentru deseuri, in consecinta cresterea confortului populatiei si reducerea depozitelor ilegale;
- cresterea ratelor de reciclare a deseurilor de ambalaje in conformitate cu HG 621/2005 privind ambalajele si deseurile de ambalaje (Monitorul Oficial 639 din 20/07/2005), avand ca si consecinta reducerea cantitatilor de deseuri depozitate si economisirea materiilor prime;
- redirectionarea deseurilor biodegradabile din depozite in conformitate cu HG 349/2005 privind depozitarea deseurilor (Monitorul Oficial 394 din 10/05/2005), modificata si completata de HG 210/2007, avand ca si consecinta reducerea cantitatilor de deseuri depozitate, reducerea emisiilor de gaz de depozit si a levigatului;
- inchiderea tuturor depozitelor existente (neconforme) din judet, in conformitate cu HG 349/2005 privind depozitarea deseurilor si a Ordinului 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deseurilor, completat prin Ordinul 636/2008 privind reducerea impactului negativ asupra mediului, (mirosuri, poluarea apelor de suprafata si a apelor subterane, infectarea cu paraziti, imprastierea gunoaielor de catre vant, pericolul de incendiu, etc.);

- construirea unui depozit ecologic nou in conformitate cu reglementarile in vigoare pentru reducerea impactului asupra mediului;

Principalul obiectiv al proiectului consta in implementarea unui sistem integrat de management al deseurilor prin care se vor atinge urmatorii indicatori:

- asigurarea procentului de 100% pentru colectarea deseurilor din mediul urban;
- asigurarea unui grad de colectare de 95% in mediul rural;
- incadrarea in limitele stabilite in Directiva privind depozitarea deseurilor (DDD) in legatura cu depozitarea deseurilor biodegradabile;
- protejarea sanatatii publice si a mediului prin imbunatatirea procesului de colectare si depozitare a deseurilor si asigurarea conditiilor optime pentru inchiderea si remedierea depozitelor actuale (neconforme), precum si pentru construirea unui nou depozit la standardele UE;
- imbunatatirea standardelor serviciilor;
- introducerea si extinderea sistemelor de colectare selectiva a deseurilor de ambalaje (DA) si facilitarea reciclarii acestora in acord cu cerintele nationale si ale UE pentru reducerea procentului de deseuri reciclabile directionate la depozitare.

Mai jos sunt enumerate alte obiective vizate prin implementarea proiectului SIMDS in judetul Vaslui:

- intarirea capacitatii tehnice si manageriale privind implementarea si operarea unui proiect de management al deseurilor municipale, cu finantare internationala, in judetul Vaslui;
- adoptarea de catre autoritatile locale a unei strategii eficiente in privinta tarifulor, a facturilor si a incasarii sumelor corespunzatoare facturilor;
- constientizarea de catre populatie a beneficiilor acestui proiect, in special in privinta colectarii selective si a reciclarii deseurilor, si incurajarea respectarii "principiului celor 3 R" (reducere, refolosire, reciclare).

I.4 Autoritati responsabile pentru implementarea proiectului

Autoritatile responsabile pentru implementarea proiectului SIMDS in judetul Vaslui sunt prezentate in cele ce urmeaza:

- **Autoritatea de Management P.O.S. Mediu**

Nume: Ministerul Mediului si Schimbarilor Climatice

Adresa: Str. Calea Serban Voda, nr 30-32, Sector 4, Bucuresti

Contact: Ciprian Ghioc – Director General

Telefon: +40-21-335.35.65

Telex/Fax: +40-21-316.07.78

E-mail: ciprian.ghioc@posmediu.ro

- **Consiliul Judetean Vaslui**

Nume: Consiliul Judetean Vaslui

Adresa: str. Stefan cel Mare, nr 79, judetul Vaslui

Contact: Dumitru Buzatu – Presedinte

Iulian Robert Cretu – Manager pentru Unitatea de Implementare a Proiectului

Telefon: +40 235361095

Fax: +40 335/402 850

E-mail: uip.deseuri@consiliu.vaslui.ro

▪ **Autoritatea Contractanta**

Nume: Asociatia pentru Dezvoltare Intercomunitara a judetului Vaslui (ADIV)

Adresa: str. Stefan cel Mare, nr.79, jud. Vaslui

Contact: Dumitru Buzatu – Presedinte ADIV

Telefon: +40 235361095

Fax: +40 335/402 850

E-mail: adivcjsv@gmail.com

Pentru derularea si implementarea proiectelor finantate prin POS Mediu, urmatoarele institutii au responsabilitati clar definite:

▪ **Autoritatea de Management (AM)**, din cadrul Ministerului Mediului si Schimbarilor Climatice este responsabila de implementarea programului, asigurand coordonarea globala si managementul implementarii POS Mediu;

▪ **Organismul Intermediar (OI)**, organizat ca structura in subordinea Ministerului Mediului si Schimbarilor Climatice, in regiunea de dezvoltare este responsabil pentru implementarea programului la nivel regional asigura interfata AM cu beneficiarul proiectului;

▪ **Autoritatea de Certificare si Plata (ACP)** a fost creata in cadrul Ministerului Economiei, Comertului si Mediului de Afaceri si Ministerul Finantelor Publice pentru administrarea fondurilor primite de la Uniunea Europeana;

▪ **Autoritatea de Audit** de pe langa Curtea de Conturi va realiza auditul proiectului, verificari privind modul de cheltuire a fondurilor comunitare;

▪ **Comitetul de Monitorizare**, observatorul independent al implementarii POS Mediu, organizat ca structura de tip partenerial si format din reprezentanti ai institutiilor cu rol de autoritati de management in gestionarea programelor operationale, ai societatii civile, ai ONG-urilor si ai Comisiei Europene, asigura eficacitatea si calitatea implementarii programului operational sectorial. Astfel, acesta analizeaza si aproba criteriile de selectie pentru operatiunile finantate prin POS Mediu, analizeaza periodic progresul realizat in atingerea obiectivelor specifice ale programului operational, analizeaza si aproba rapoartele de implementare anuale si finale;

▪ **Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de utilitati publice (ANRSC)** - autoritatea competenta de reglementare pentru serviciul de salubritate;

▪ **Beneficiarul – Judetul Vaslui (CJ Vs)** - are rolul principal in gestionarea si implementarea proiectului aprobat prin POS Mediu. Acesta este responsabil si cu organizarea si desfasurarea procedurilor pentru licitarea si contractarea serviciilor si lucrarilor din cadrul proiectului;

▪ **Asociatia pentru Dezvoltare Intercomunitara a judetului Vaslui (ADIV)** este o persoana juridica de drept privat cu statut de utilitate publica, infiintata prin acordul de sociere a autoritatilor publice locale din judetul Vaslui si are rolul de a stabili si implementa Strategia comuna de Management Integrat al Deseurilor pentru judetul Vaslui. Conform

acestui acord, membrii ADI decid in comun asupra politicilor si strategiilor de management al deseurilor, participa la implementarea proiectului si la monitorizarea evolutiei proiectului. Totodata ADI actioneaza in calitate de autoritate contractanta pentru delegarea gestiunii serviciului public de precolectare, colectare selectivă, transport selectiv si transfer al deseurilor municipale in judetul Vaslui;

- **Unitatea de Implementare a Proiectului (UIP)** este stabilita la nivelul Consiliului Judetean Vaslui fiind responsabila cu implementarea proiectului "Sistem integrat de management a deseurilor solide in judetul Vaslui".

I.5 Cadrul legislativ privind gestionarea deseurilor

In ceea ce priveste legislatia din domeniul managementului deseurilor, aceasta este in vigoare si in conformitate cu acquis-ul comunitar. Romania a obtinut in cadrul procesului de negociere perioade de tranzitie pana in 2017 pentru anumite tipuri de depozite de deseuri, in vederea conformarii cu Directivele UE: depozite de deseuri municipale – perioade de tranzitie pana in 2017; stocarea temporara a deseurilor industriale periculoase – 2009; depozite de deseuri industriale nepericuloase – perioade de tranzitie pana in 2013. 177 depozite (cca 490 ha) situate in zonele urbane, trebuie sa gestioneze activitatea de depozitare intre 2017 - 2013. De asemenea, in conformitate cu Tratatul de Aderare, Romania trebuie sa asigure reducerea graduala a deseurilor depozitate in cele 101 depozite municipale neconforme. Conform Directivei 1999 / 31, Romania trebuie sa reduca cantitatea anuala de deseuri biodegradabile depozitate pana la 2,4 milioane tone pana in 2013. Aceasta tinta de 2,4 milioane tone a fost stabilita in acord cu prevederile art. 5 al Directivei si reprezinta 50% din cantitatea totala (ca greutate) a deseurilor municipale biodegradabile produse in 1995. Alte perioade de tranzitie au fost obtinute pentru anumite tinte in domeniul deseurilor de ambalaje pana in 2013, care vizeaza reducerea considerabila a cantitatii de deseuri ce urmeaza a fi depozitate.

Planul National de Management al Deseurilor, precum si Planurile Regionale de Management al Deseurilor, au fost elaborate in cadrul unui proces de consultare parteneriala cu factorii interesati regionali, care au identificat si priorizat nevoile de investitii la nivel regional in scopul indeplinirii angajamentelor asumate pentru acest sector.

Autoritatile locale sunt responsabile pentru implementarea acestor angajamente in conformitate cu strategia nationala pentru serviciile publice.

In anul 2005 Guvernul Romaniei a adoptat Planul National de Dezvoltare (PND) 2007 – 2013. PND este un concept specific politicii europene de coeziune economica si sociala, menit sa ofere o conceptie coerenta si stabila privind dezvoltarea statelor membre ale Uniunii Europene, transpusa in prioritati de dezvoltare, programe si proiecte, in concordanta cu principiul programarii fondurilor structurale.

Din cele sase obiective strategice ale PND, cel de-al treilea vizeaza protejarea si imbunatatirea calitatii mediului, in conformitate cu nevoile economice si sociale ale Romaniei, urmarindu-se astfel imbunatatirea semnificativa a calitatii vietii prin incurajarea dezvoltarii durabile. Una dintre sub-prioritatile promovate in vederea atingerii acestui obiectiv si, implicit, in vederea indeplinirii angajamentelor asumate de Romania prin Tratatul de aderare la UE – Capitolul 22 „Protectia mediului”- a fost si este imbunatatirea sistemelor sectoriale de management de mediu, cu accent pe dezvoltarea sistemelor specifice de management al apei si deseurilor, a

celor de management al resurselor naturale (conservarea diversitatii biologice, reconstructia ecologica a sistemelor deteriorate, prevenirea si interventia in cazul riscurilor naturale – in special inundatii), precum si pe imbunatatirea infrastructurii de protectie a aerului.

Programul Operational Sectorial Mediu 2007-2013 se constituie in documentul ce stabileste strategia de alocare a Fondurilor Structurale si de Coeziune de care Romania beneficiaza ulterior integrarii sale in Uniunea Europeana, in vederea dezvoltarii sectorului de mediu in Romania, in perioada de programare 2007-2013. Astfel, Romania beneficiaza in perioada 2007-2013 de aproximativ 5,6 miliarde Euro, din care 4,5 miliarde Euro reprezinta contributia comunitara si 1,1 miliarde Euro reprezinta cofinantarea nationala, in vederea finantarii investitiilor prioritare de mediu.

Ceea ce POS Mediu isi propune in ultima instanta este imbunatatirea calitatii vietii si a mediului in Romania. In acest context, s-a stabilit de catre autoritatile competente (si s-a aprobat de catre Comisia Europeana) ca POS Mediu sa aiba 6 axe prioritare, 5 dintre acestea vizand atingerea obiectivelor specifice pe care POS Mediu le urmareste in sectoarele de mediu identificate ca fiind prioritare, respectiv:

Axa prioritara 1 – “Extinderea si modernizarea sistemelor de apa si apa uzata” (suma alocata: 3,266 miliarde Euro)

- **Obiectiv specific vizat:** imbunatatirea calitatii si a accesului la infrastructura de apa si apa uzata, prin asigurarea serviciilor de alimentare cu apa si canalizare in majoritatea zonelor urbane pana in 2015 si stabilirea structurilor regionale eficiente pentru managementul serviciilor de apa/apa uzata;

Axa prioritara 2 – „Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deseurilor si reabilitarea siturilor contaminate istoric” (suma alocata: 1,167 miliarde Euro)

- **Obiectiv specific vizat:** dezvoltarea sistemelor durabile de management al deseurilor prin imbunatatirea managementului deseurilor si reducerea numarului de zone poluate istoric in minimum 30 de judete pana in 2015.

Axa prioritara 3 – „Reducerea poluarii si diminuarea efectelor schimbarilor climatice prin restructurarea si reabilitarea sistemelor de incalzire urbana pentru atingerea tintelor de eficienta energetica in localitatile cele mai afectate de poluare” (suma alocata: 0,458 miliarde Euro)

- **Obiectiv specific vizat:** reducerea impactului negativ asupra mediului si diminuarea schimbarilor climatice cauzate de sistemele de incalzire urbana in cel mai poluate localitati pana in 2015

Axa prioritara 4 – “Implementarea sistemelor adecvate de management pentru protectia naturii” (suma alocata: 0,214 miliarde Euro)

- **Obiectiv specific vizat:** protectia si imbunatatirea biodiversitatii si a patrimoniului natural prin sprijinirea managementului ariilor protejate, inclusiv prin implementarea retelei Natura 2000.

Axa prioritara 5 – “Implementarea infrastructurii adecvate de prevenire a riscurilor naturale in zonele cele mai expuse la risc” (suma alocata: 0,317 miliarde Euro)

- Obiectiv specific vizat: reducerea riscului de producere a dezastrelor naturale cu efect asupra populatiei, prin implementarea masurilor preventive in cel mai vulnerabile zone pana in 2015

Cea de-a 6-a axa prioritara, “Asistenta Tehnica” (suma alocata: 0,173 miliarde Euro) vizeaza acordarea de sprijin in implementarea si monitorizarea POS Mediu.

Lucrarile in cadrul proiectului SIMDS in judetul Vaslui pentru care sunt finantate cu contributia Axei prioritare 2 “Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deseurilor si reabilitarea siturilor istorice contaminate”. Aceasta prioritate abordeaza aspecte de mediu critice de pe teritoriul Romaniei – poluarea apei, solului, aerului, provocata de depozitarea neconforma a deseurilor. Cea mai frecventa metoda de eliminare a deseurilor ramane depozitarea. Colectarea selectiva este facuta doar in anumite centre - pilot si multe din materialele reciclabile sunt pierdute prin depozitare. Doar o mica parte din acestea sunt folosite ca materie prima secundara si reciclate.

Conform POS Mediu, obiectivele Axei prioritare 2 sunt urmatoarele:

- Cresterea gradului de acoperire a populatiei care beneficiaza de colectarea deseurilor municipale, si de serviciile de management de calitate corespunzatoare si la tarife acceptabile;
- Reducerea cantitatii de deseuri depozitate;
- Cresterea cantitatii de deseuri reciclate si valorificate
- Infiintarea unor structuri eficiente de management al deseurilor
- Reducerea numarului de situri contaminate istoric.

Strategia POS Mediu pentru finantarea proiectelor in cadrul Axei prioritare 2, domeniul major de interventie 1 “Dezvoltarea sistemelor integrate de management al deseurilor si extinderea infrastructurii de management al deseurilor” reprezinta o continuare a Strategiei ISPA (actualizata in anul 2003), la care au fost adaugate prioritatile din Tratatul de Aderare, tinandu-se cont totodata de angajamentele asumate in timpul procesului de negociere.

Procesul de identificare a proiectelor pentru finantare din FSC a inceput la sfarsitul anului 2004, in acelasi timp cu incheierea negocierilor cu UE pentru Capitolul 22 – Mediu, iar baza metodologiei de selectie a proiectelor a fost reprezentata de Planurile Nationale de Implementare a legislatiei comunitare.

Conformarea cu politicile de mediu in sectorul de management al deseurilor presupune o abordare sistematica, pe termen lung, care sa continue si dupa perioada de programare 2007-2013 (*cea mai lunga perioada de tranzitie pentru sectorul de deseuri este pana in 2017*).

In cadrul acestei axe prioritare au fost promovate cu prioritate proiecte integrate de management al deseurilor, care sa reflecte politica UE si principiile din acest sector de mediu si care sunt in conformitate cu Planul National de Gestiune a Deseurilor si cu Planurile Regionale de Gestiune a Deseurilor. Programele de investitii au inclus activitati legate de managementul deseurilor (prevenire, colectare selectiva, valorificare si reciclare, tratare si eliminare), in paralel cu inchiderea depozitelor de deseuri neconforme. Proiectele respective vor acoperi aglomerarile urbane si rurale, la nivel judetean/regional. Imbunatatirea serviciilor de management al deseurilor este o conditie care trebuie legata de investitiile din cadrul acestei axe prioritare.

Prioritate este acordată județelor în care nu au fost derulate investiții majore până în prezent (aproximativ jumătate din cele 41 județe din România), abordând într-o manieră integrată necesitatea îndeplinirii angajamentelor din domeniul deșeurilor.

În cele ce urmează sunt prezentate minimal, principalele norme juridice care reglementează activitățile din cadrul proiectului “Sistem integrat de management al deșeurilor solide” în județul Vaslui:

- Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare (ex. Legea 71/2011);
- Ordonanța nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată în temeiul art. III din Legea nr. 286 din 29 iunie 2006 pentru modificarea și completarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 621 din 18 iulie 2006, și rectificată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 776 din 13 septembrie 2006;
- Legea serviciilor comunitare de utilități publice, nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 110/2007 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- Legea nr. 211/2012 privind regimul deșeurilor;
- Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 102 / 2007 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunala;
- Hotărârea 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare
- Legea cadru nr. 195/2006 a descentralizării
- Hotărârea de Guvern nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;
- Ordonanța de urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu completările și modificările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 1660/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006;

- Ordonanta de urgenta nr. 30/2006 privind functia de verificare a aspectelor procedural aferente procesului de atribuire a contractelor de achizitie public;
- Hotararea de Guvern nr. 921/2011 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 30/2006 privind functia de verificare a aspectelor procedural aferente procesului de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;
- Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 19/2009 privind unele masuri in domeniul legislatiei referitoare la achizitiile publice;
- Hotararea de Guvern nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararea de Guvern nr. 1037/2011 pentru aprobarea Regulamentului de organizare si functionare al Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor;
- Ordonanta de urgenta nr. 74/2005 privind infiintarea Autoritatii Nationale pentru Reglementarea si Monitorizarea Achizitiilor Publice;
- Hotararea de Guvern nr. 525/2007 privind organizarea si functionarea Autoritatii Nationale pentru Reglementarea si Monitorizarea Achizitiilor Publice
- Legea nr. 500/2002 privind finantele publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordonanta de urgenta 198/2005 privind constituirea, alimentarea si utilizarea Fondului de intretinere, inlocuire si dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiaza de asistenta financiara nerambursabila din partea Uniunii Europene, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.10/1995 privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare Hotararea de Guvern 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea in constructii;
- Hotararea de Guvern nr. 28/2008 privind aprobarea structurii continutului-cadru al documentatiei tehnico-economice aferente investitiilor publice, precum si a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investitii si lucrari de interventii;
- Hotararea de Guvern nr. 1072/2003 privind avizarea de catre ISC a documentatiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investitii finantate din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararea de Guvern nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor si a constructiilor;
- Ordonanta de urgenta nr. 228/2008 pentru modificarea si completarea unor acte normative;
- Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicata in Monitorul Oficial nr. 505/15.07.2011, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul Ministerului Sanatatii 536/1997 pentru aprobarea Normelor de igiena si recomandarilor pentru mediul de viata al populatiei.

B. CAIETUL DE SARCINI

I. PREVEDERI GENERALE

- a.** Prezentul Caiet de sarcini stabileste conditiile de desfasurare ale Serviciului public de salubritate din judetul Vaslui, respectiv activitatile de colectare, transport al deseurilor municipale (menajere mixte, inclusiv al celor asimilabile cu deseurile menajere si al celor colectate selectiv, hartie/carton, metal, plastic si sticla, deseuri toxice periculoase din deseurile menajere, cu exceptia celor cu regim special), al deseurilor generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara a locuintelor proprietate individuala si al deseurilor voluminoase, inclusiv operarea platformelor pentru punctele de colectare a deseurilor si a flotei de vehicule de colectare a deseurilor de ambalaje reciclabile (denumit in continuare „Serviciul”), specificand nivelurile de calitate si conditiile tehnice necesare functionarii acestui serviciu in conditii de eficienta si siguranta;
- b.** Acest Caiet de sarcini a fost elaborat pentru a servi ca documentatie tehnica si de referinta in scopul stabilirii conditiilor specifice pentru derularea serviciului de salubritate indiferent de forma de management adoptata;
- c.** Judetul Vaslui a fost divizat in 5 zone de colectare in vederea gestionarii deseurilor municipale solide;
- d.** Aceasta solicitare de oferte se refera la zonele de colectare 1 – 5 cuprinzand zonele Negresti, Vaslui, Husi, Barlad si Rosisesti;
- e.** Acest Caiet de sarcini contine specificatiile tehnice care definesc caracteristicile din punct de vedere al nivelului calitativ, tehnic si de realizare, ale sigurantei in munca, precum si ale sistemelor de asigurare a calitatii, terminologiei, conditiilor de validare a conformitatii cu standardele relevante pentru activitatea de colectare, transport, operare a platformelor pentru punctele de colectare si operare a flotei de vehicule pentru colectarea deseurilor din ambalaje reciclabile generate in judetul Vaslui;
- f.** Specificatiile tehnice se refera, de asemenea, la algoritmul desfasurarii activitatilor, la verificarea, inspectia si conditiile de monitorizare/raportare a cantitatilor de deseuri colectate si transportate, precum si la alte conditii ce deriva din actele normative si reglementarile in legatura cu desfasurarea Serviciului de salubritate.
- g.** Caietul de Sarcini precizeaza obligativitatea respectarii reglementarilor referitoare la protectia muncii, la prevenirea si stingerea incendiilor si la protectia mediului, pe parcursul prestarii activitatilor aferente Serviciului de salubritate.

II. CERINTE MINIME

Operatorul serviciului de salubritate va asigura:

- a.** Respectarea legislatiei, normelor, directivelor si reglementarilor de igiena a muncii, protectia muncii, managementul apelor, protectia mediului, monitorizarea constructiilor dupa finalizare, prevenirea si controlul incendiilor;
- b.** Operarea si intretinerea infrastructurii puse la dispozitia operatorului prin proiect de catre beneficiar, respectiv containere, platforme de colectare selectiva si vehicule pentru colectarea deseurilor din ambalaje reciclabile;

- c.** Respectarea indicatorilor de performanta stipulati in regulamentul pentru serviciul de salubritate;
- d.** Furnizarea catre autoritatea administratiei publice locale, respectiv ANRSC, a informatiilor solicitate si accesul la documentatie si documente tehnice, economice si de de natura juridica pe baza carora presteaza activitatile aferente serviciului de salubritate, in conditiile legii;
- e.** Respectarea angajamentelor asumate in contractele pentru furnizarea serviciilor de salubritate;
- f.** Prestarea activitatilor mentionate mai sus, aferente serviciului de salubritate, tuturor utilizatorilor din zona unitatii administrativ-teritoriale pentru care are contract, colectarea tipurilor definite de deseuri municipale si lasarea spatiului de depozitare a containerelor de colectare curat;
- g.** Aplicarea unor metode foarte eficiente de management care vor conduce la reducerea costurilor operationale;
- h.** Inlocuirea mijloacelor de colectare care prezinta defecte sau scurgeri;
- i.** Elaborarea planurilor anuale de revizie si reparatie efectuate de operator sau cu ajutor de la terte parti;
- j.** Pregatirea unui sistem de inregistrare a reclamatilor si plangerilor in vederea solutionarii lor eficiente;
- k.** Evidenta orelor de functionare a utilajelor;
- l.** Tinerea unei evidente a gestionarii deseurilor si raportarea lunara a situatiei autoritatilor competente, conform cu reglementarile in vigoare;
- m.** Asigurarea personalului necesar pentru realizarea activitatilor asumate prin contract;
- n.** Gestionare eficienta prin dispecerat si asigurarea mijloacelor tehnice si a personalului de interventie;
- o.** Asigurarea mijloacelor suplimentare (in cazul in care mijloacele puse la dispozitie de catre beneficiarul proiectului, respectiv CJ Vaslui sunt insuficiente) pentru realizarea in bune conditii a colectarii selective a deseurilor si pentru atingerea obiectivelor si tintelor asumate privind colectarea selectiva;
- p.** Alte cerinte specifice stabilite de autoritatea administratiei publice locale (descrise in cele ce urmeaza in prezentul Caiet de sarcini);
- q.** Colectarea si transportul deseurilor municipale, inclusiv ale deseurilor toxice periculoase din deseurile menajere, cu exceptia celor cu regim special;
- r.** Colectarea, transportul, depozitarea si valorificarea deseurilor voluminoase provenite de la populatie, institutii publice si agenti economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deseuri de echipamente electrice si electronice, etc.);
- s.** Colectarea, transportul, sortarea, valorificarea si eliminarea deseurilor provenite din gospodariile populatiei, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara a locuintelor proprietate individuala;
- t.** Exploatarea unui sistem de colectare a deseurilor biodegradabile din zonele urbane prin metoda aleasa de catre ADI si transportul acestora la viitoarea statie de compost care urmeaza a fi realizata de catre Beneficiarul proiectului SIMDS in judetul Vaslui;
- u.** Exploatarea si intretinerea vehiculelor, instalatiilor si utilajelor concesionate si specificate in Caietul de Sarcini / asigurate de catre ADI in scopul efectuarii Serviciilor;

- v. Exploatarea si intretinerea punctelor de colectare si a amplasamentelor de gestionare aflate in proprietatea / administrarea ADI si puse la dispozitia Operatorului in scopul prestarii Serviciului de salubritate;
- w. Exploatarea si intretinerea platformelor de colectare in care se afla containerele pentru deseuri reciclabile; in cazul in care, in perimetrul acestor amplasamente vor fi depuse si deseuri voluminoase, DEEE, deseuri generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara a locuintelor/apartamentelor proprietatea individuala si deseurile periculoase din deseurile menajere, produse de populatie, operatorul va asigura fie transportul acestora la statiile de transfer mai sus mentionate, fie le va valorifica prin intermediu agentilor economici specializati;
- x. Asigurarea cu recipienti de precollectare a tuturor agentilor economici cu care acesta va avea obligatia de a incheia contracte separate .

Operatorul serviciului de salubritate isi asuma:

- a. Respectarea legislatiei, normelor, prescriptiilor si regulamentelor privind igiena muncii, protectia muncii, gospodaria apelor, protectia mediului, siguranta in exploatare a constructiilor, prevenirea si combaterea incendiilor;
- b. Exploatarea, intretinerea si reparatia mijloacelor de transport si a utilajelor, cu personal autorizat, in functie de complexitatea utilajului si specificul postului/locului de munca;
- c. Furnizarea catre ADIV/CJ Vaslui si/sau ANRSC, a informatiilor solicitate si permiterea accesului acestora la documentatiile si la actele individuale pe baza carora presteaza serviciul de colectare si transport al deseurilor municipale colectate, in conditiile legii;
- d. Respectarea angajamentelor luate prin contractul de prestare a Serviciului de salubritate;
- e. Prestarea Serviciului de salubritate la toti utilizatorii din raza administrativ-teritoriala pentru care are contract de delegare a gestiunii, cu asigurarea colectarii intregii cantitati de deseuri municipale si lasarea in stare de curatenie a spatiului destinat depozitarii recipientelor de precollectare.
- f. Aplicarea de metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor de operare si implicit a facturilor emise catre beneficiarii finali ai serviciilor;
- g. Dotarea utilizatorilor serviciului de salubritate cu mijloace de realizare a precollectarii selective in cantitati suficiente, etanse si adecvate mijloacelor de transport pe care le au in dotare (suplimentarea infrastructurii de colectare pusa la dispozitie de catre AC, daca este cazul);
- h. Inlocuirea mijloacelor de precollectare care prezinta defectiuni sau neetanseitati;
- i. Elaborarea Planurilor anuale de revizii si reparatii pentru utilajele de transport, executate cu forte proprii si/sau cu terti;
- j. Realizarea unui sistem de evidenta a sesizarilor si reclamatilor si de rezolvare operativa a acestora;
- k. Evidenta orelor de functionare a utilajelor;
- l. Tinerea unei evidente a gestiunii deseurilor colectate si transferate si raportarea periodica a situatiei catre autoritatile competente (autoritati publice locale, ADI, autoritati de protectia mediului), conform reglementarilor in vigoare;
- m. Personalul necesar pentru prestarea activitatilor asumate prin contract;

- n.** Conducerea operativa prin dispecerat si asigurarea mijloacelor tehnice si a personalului de interventie in caz de situatii de urgenta;
- o.** Dotarea proprie cu instalatii si echipamente specifice, necesare pentru prestarea activitatilor in conditiile ce se vor stabili prin contract;
- p.** Completarea infrastructurii existente, daca situatia sau ADIV le solicita, cu necesarul de care este nevoie pentru a-si putea desfasura activitatea;

III. SERVICIUL DE SALUBRIZARE

III.1 CADRUL GENERAL

Serviciul de salubritate va include :

- (i)** serviciile de, colectare si transport a deseurilor municipale, inclusiv a deseurilor toxice periculoase din deseurile menajere, cu exceptia acelor cu regim special in conditiile legii, in aria administrativ-teritoriala a fiecareia din cele cinci zone de colectare din judetul Vaslui;
- (ii)** operarea si intretinerea platformelor de colectare (zonele 1-5);
- (iii)** operarea si intretinerea flotei de vehicule (zonele 1-5);
- (iv)** operarea si intretinerea containerelor necesare colectarii selective a deseurilor.

1. COLECTAREA SELECTIVA A DESEURILOR MUNICIPALE

Colectarea si transportul deseurilor municipale, inclusiv a deseurilor toxice periculoase din deseurile menajere, cu exceptia celor cu regim special, se vor efectua astfel incat:

- a.** Sa asigure activitatea continua indiferent de anotimp si de conditiile meteorologice, conform prevederilor contractuale;
- b.** Sa corecteze si sa ajusteze regimul de realizare a activitatii la cerintele utilizatorului;
- c.** Sa controleze calitatea serviciului prestat;
- d.** Sa urmeze instructiunile/ procedurile interne ale activitatii;
- e.** Sa actualizeze documentele referitoare la prestarea serviciului;
- f.** Sa respecte reglementarile pentru serviciile de salubritate aprobate de autoritatea administratiei publice locale, conform legii;
- g.** Sa desfasoare activitatea pe baza principiilor eficientei economice, cu scopul de a reduce costurile de furnizare a serviciilor;
- h.** Sa asigure capacitatea de transportare a deseurilor astfel incat sa furnizeze serviciul catre toti utilizatorii din zona administrativ-teritoriala desemnata;
- i.** Sa reinnoiasca parcul auto astfel incat sa creasca eficienta de exploatare si sa respecte normele nationale referitoare la emisiile poluante si de asemenea sa asigure un serviciu de calitate;
- j.** Sa obtina parametrii de calitate pentru realizarea activitatii, parametri specificati in reglementarile pentru serviciul de salubritate;

Operatorul va efectua activitatea de colectare selectiva a deseurilor reciclabile pre-colectate, din containerele desemnate special.

Pentru activitatea de mai sus, operatorul va trebui sa asigure urmatoarele cerinte minime:

- a. Activitate continua indiferent de anotimp si de conditiile meteorologice, conform cu prevederile contractuale;
- b. Controlul calitatii serviciilor prestate;
- c. Respectarea instructiunilor/ procedurilor interne ale activitatii;
- d. Actualizarea documentelor referitoare la cantitatile de ambalaje colectate si livrate operatorilor care le valorifica;
- e. Respectarea reglementarilor pentru serviciul de salubritate aprobate de catre autoritatea administratiei publice locale, in conditiile legii;
- f. Desfasurarea activitatii pe baza principiilor eficientei economice, cu scopul de a reduce costurile prestarii serviciului;
- g. Mijloace de transport adecvate pentru incarcarea si transportul deseurilor din ambalaje de la toate punctele de colectare selectiva;
- h. Toate obiectivele anuale propuse de reciclare si valorificare a deseurilor din ambalaje prin preluarea responsabilitatii de la agentii economici autorizati de Ministerul Mediului si Schimbarilor Climatice;
- i. Sa asigure personal calificat si suficient pe intreaga perioada de derulare a activitatii, asa cum se descrie si defineste in urmatoarele sectiuni ale acestui Caiet de sarcini.

Concesionarul va respecta fluxul deseurilor prezentat in Anexa 4.

2. OPERAREA SI INTRETINEREA PLATFORMELOR DE COLECTARE

Anterior implementarii proiectului SIMDS in judetul Vaslui, situatia dotarilor la nivel judetean se prezenta astfel:

Tabelul 1

Echipament de colectare Vaslui									
Locatia/ Compania	Pubele (0.12 m³) plastic, metal	Con- tainere (4m³)	Con- tainere (2m³)	Euro- con- tainere (1.1m³)	Con- tainere 0.7m³	Țarcuri din sărmă pentru colectarea separată a PET-urilor	Pubele stradale pentru deșeuri	Volume – colectare deșeuri menajere m³	Capacitate de colectare echipament (l/ locuitor)
Vaslui	166	87	0	197	12	0	330	593	8,4
Huși	2064	0	0	350	0	0	0	633	21,5

Negrești	0	0	16	0	0	0	0	32	3,1
Bârlad	1629	85	0	299	0	4	0	864	12,3
Murgeni*	0	0	16	0	0	0	0	32	4,1
Dimitrie									
Cantemir	0	0	0	124	10	0	50	171	19,1
Total Urban	3859	172	32	846	12	4	330	2254	9,9
Total Rural	0	0	0	124	10	0	50	164	0,0
TOTAL	3859	172	32	970	12	4	380	2325	4,1

*- Murgeni, date din 2007
Referință: Chestionarul, 2007 în Vaslui, actualizat în 2010

Nota: infrastructura achizitionata prin proiectele PHARE , operata de actualii operatori va fi pusa la dispozitia (excluzand bunurile proprii ale operatorilor actuali) concesionarului prezentului serviciu de salubritate, la data finalizarii/rezilierii contractelor existente.

Ca urmare a realizarii noii infrastructuri de gestionare a deseurilor municipale, prin proiectul SIMDS in judetul Vaslui, vor fi concesionate si urmatoarele platforme si containere:

Tabelul 2

Platforme colectare/container reziduuri		Containere pentru colectarea selectivă	
Urban – 113/151	Rural -2976	Urban- 144	Rural- 948

Nota: Lista actualizata cu nr. amplasamentelor platformelor de colectare și a containerelor de colectare selectivă va fi actualizată/pusă la dispoziția operatorului după atribuirea serviciului de salubritate

3. OPERAREA SI INTRETINEREA FLOTEI DE VEHICULE

Vor fi operate, ca urmare a realizarii noii infrastructuri, urmatoarele facilitati:

Pentru mediul rural: numarul total al camioanelor de colectare necesare (doar in zonele rurale) va fi de 6 pentru deseurile reziduale si 12 pentru deseurile din ambalaje (DA): camioanele pot opera in 1,5 schimburi/zi. **Investitiile pentru implementarea SMIDS nu cuprind procurarea de camioane pentru mediul urban, acestea urmand a fi puse la dispozitie de concesionar conform specificatiilor din Anexa 7.**

4. OPERAREA SI INTRETINEREA CONTAINERELOR NECESARE COLECTARII SELECTIVE

Operarea si intretinerea containerelor necesare colectarii selective vor respecta prevederile din Anexa 10 si vor face obiectul Manualului de operare pe care concesionarul il va depune in cadrul ofertei .

III.2 OBIECTIVE SPECIFICE ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Obiectivele specifice ale serviciului de salubritate sunt:

- a.** Sa asigure in intreaga zona de servicii, colectarea la intervale regulate, sigura si eficienta a deseurilor municipale solide pentru toate gospodariile (urbane si rurale, individuale si de la case cu mai multe etaje) si pentru alti producatori de deseuri municipale solide sau de deseuri similare deseurilor solide cum ar fi: comert si institutii (publice si private);
- b.** Sa asigure in intreaga zona de servicii colectarea la intervale regulate, sigura si eficienta a anumitor materiale colectate separat, generate in gospodarii, comert, institutii (publice sau private) precum si de alti producatori de astfel de materiale;
- c.** Sa furnizeze, intretina si sa inlocuiasca in intreaga zona de servicii containerele pentru depozitarea intermediara a deseurilor (deseuri reziduale precum si reciclabile) in vederea satisfacerii cerintelor populatiei, in permanenta;
- d.** Asigurarea in intreaga zona de servicii si in permanenta a curateniei platformelor si a altor suporturi publice accesibile pentru containere, precum si pastrarea in stare de curatenie a containerelor publice pentru depozitarea deseurilor;
- e.** Operarea si intretinerea platformelor de colectare (zonele de contract 1 - 5);
- f.** Operarea si intretinerea flotei de vehicule (zonele de contract 1 - 5);

Obiectivul pe termen lung al proiectului „Sistem de management integrat al deseurilor solide in judetul Vaslui” este de a asigura un sistem sustenabil si durabil de management al deseurilor municipale pentru populatia judetului Vaslui.

Obiectivul general al contractului de servicii este de a asigura un sistem eficient si productiv de colectare a deseurilor solide in intreaga zona de servicii in beneficiul sanatatii publice si mediului si in conformitate cu toate legile si reglementarile relevante.

III.3 SFERA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

III.3.1 PREVEDERI GENERALE

Sfera serviciilor cuprinde:

- a. Colectarea la intervale regulate a deseurilor reziduale, reciclabile si biodegradabile din containere individuale si comunale (comune);
- b. Intretinerea, repararea, inlocuirea si curatarea containerelor pentru deseuri;
- c. Operarea si intretinerea platformelor de colectare (zonele de contract 1 - 5);
- d. Operarea si intretinerea flotei de vehicule (zonele de contract 1 - 5);
- e. Facturarea, incasarea tarifelor de la agentii economici si gestionarea plangerilor din partea clientilor;
- f. Prestarea de servicii ocazionale si suplimentare, incluzand serviciul de colectare a deseurilor provenite din constructii si demolari menajere.

Zonele de prestare a Serviciului de salubritate cuprind:

Zona de servicii este alcatuita din municipii, orase si comune. In Tabelele 1-5 este indicat numarul de locuitori din mediul urban si rural.

Zona I/contract de colectare nr. 1 – NEGREȘTI

Tabelul 3

Anul 2014	Zona de colectare 1 - Negrești	
	Numarul locuitorilor din mediul urban	Numarul locuitorilor din mediul rural
	8330	21206

Zona II/contract de colectare nr. 2 – VASLUI

Tabelul 4

Anul 2014	Zona de colectare 2 - Vaslui	
	Numarul locuitorilor din mediul urban	Numarul locuitorilor din mediul rural
	55075	86276

Zona III/contract de colectare nr. 3 – HUSI

Tabelul 5

Anul 2014	Zona de colectare 3 - Husi	
	Numarul locuitorilor din mediul urban	Numarul locuitorilor din mediul rural

	26109	36584

Zona IV/contract de colectare nr. 4– BARLAD

Tabelul 6

Anul 2014	Zona de colectare 4 - Barlad	
	Numarul locuitorilor din mediul urban	Numarul locuitorilor din mediul rural
	62579	54649

V. Zona/contract de colectare nr. 5 – ROSIESTI

Tabelul 7

Anul 2014	Zona de colectare 5 - Rosiesti	
	Numarul locuitorilor din mediul urban	Numarul locuitorilor din mediul rural
	0	42323

In principiu, vor fi deservite toate gospodariile si toti ceilalti producatori de deseuri asemenea cu cele din gospodarii („Platitori de tarife”) din aria de servicii, din zona urbana si cea rurala, incluzand institutii publice si private, intreprinderi comerciale si industriale si alti producatori de deseuri similare cu deseurile menajere, cu exceptia municipiilor Vaslui, Barlad si Husi unde serviciul va fi facut in continuare de operatorii existenti, urmand ca in momentul finalizarii contractelor in vigoare, zonele respective sa fie preluate de noii operatori. Numarul exact de platitori nu este disponibil in acest moment si nici informatii referitoare la locatia sau numarul de institutii, intreprinderi comerciale si industriale – IIC- („agenti economici”) care produc deseuri similare deseurilor menajere. **Pentru colectarea si transportul deseurilor generate de IIC, concesionarul va incheia contracte separate cu acestia, respectand amplasarea acestora in zona de colectare deservita, luand in considerare cantitatile si tariful maxim estimat si respectand fluxul deseurilor prezentat in Anexa 4.** Definitia deseurilor solide municipale provenite din gospodarii reiese din reglementarile in vigoare din domeniul deseurilor.

O harta a fiecarei zone de servicii poate fi gasita in Anexa 5 la acest Caiet de sarcini.

III.3.2 COLECTAREA MATERIALELOR REZIDUALE

Sistemul de colectare pentru acest tip de deseuri va fi la punct fix, utilizand Euro-Containere de 1,1 m³ (metalice, cu capac rotund) cu urmatoarele detalii de configuratie:

Zonele urbane:

- 1 container/max.120 locuitori;
- colectare cu autogunoiere compactoare ;
- servicii de colectare conform regulamentului de salubritate;

- transportul deșeurilor la stația de transfer alocată sau la noul depozit ecologic județean din cadrul CMID - Rosiești;
- utilizarea pavajului existent pe drumurile și locurile publice, după caz;

Zonele rurale:

- 1 container/max.90 locuitori;
- colectare cu autogunoiere compactoare;
- servicii de colectare conform regulamentului de salubritate;
- transportul deșeurilor la stația de transfer alocată sau la noul depozit ecologic județean;
- utilizarea pavajului existent pe drumurile și locurile publice și a platformelor asfaltate/betonate pentru 100% din containere.

Distributia platformelor/punctelor de colectare pot fi gasite in Anexa 5 pentru fiecare zona in parte.

Recipiente pentru deseuri si frecventa activitatii de colectare

Schema de colectare a deșeurilor cuprinde goliri regulate ale unui număr de recipiente pentru deseuri (containere și pubele), așa cum se arată în tabelul 8:

Tabelul 8

Deseuri reziduale				
Indicator	Containere noi (eurocontainere)		Inlocuirea containerelor existente	
	Urban	Rural	Urban	Rural
Capacitatea recipientelor (litri)	1100	1100	1100	1100
Material	Metal	Metal	Metal	Metal
Numarul total al recipientelor furnizate de Autoritatea Contractanta din care:	151	2976	-	-
Recipiente furnizate de Autoritatea Contractanta care au fost distribuite catre localitati pentru dotarea platformelor de colectare	151	2976	-	-
Recipiente furnizate de Autoritatea Contractanta care urmeaza a fi distribuite de catre operator pe cheltuiala sa, acolo unde este necesar.			-	-
Numarul total al recipientelor furnizate de Concesionar			-	-
Numarul total al recipientelor	3127		-	

Containerele noi sunt asigurate de Autoritatea Contractanta .

Repartizarea pe zone de colectare a containerelor necesare este prezentată în tabelul de mai jos:

Tabelul 9 - Repartizarea containerelor pe zone de colectare a deșeurilor

Zona de colectare	Localitatea	Containere reziduuri	Containere reciclabile
Zona I - NEGREȘTI	Negrești	87	88
	Băcești	34	14

	Dumesti	76	14
	Todiresti	36	18
	Rebricea	56	18
	Rafaila	16	2
	Osesti	24	12
	Vulturesti	26	10
	TOTAL Zona I	355	176
Zona II - VASLUI	Vaslui	0	0
	Tacuta	44	14
	Codaesti	40	20
	Danesti	36	12
	Garceni	30	12
	Zapodeni	44	22
	Feresti	32	4
	Pungesti	34	14
	Cozmesti	22	8
	Stefan cel Mare	40	14
	Valeni	38	10
	Dragomiresti	56	22
	Ivanesti	64	26
	Delesti	24	12
	Balteni	16	8
	Laza	26	10
	Voinesti	44	22
	Gherghesti	30	12
	Poienesti	44	10
	Puscasi	30	12
	Puiesti	64	26
	Miclesti	46	10
	Solesti	38	16
	Bogdana	26	10
	Lipovat	46	14
	Tanacu	32	10
	Oltenesti	36	12
	Muntenii de Jos	36	12
	Muntenii de Sus	32	4
	TOTAL Zona II	1050	378
Zona III - HUSI	Botesti	28	8
	Bunesti-Averesti	38	16
	Arsura	16	8
	Dranceni	40	14
	Tatarani	40	20
	Duda-Epureni	52	14
	Stanilesti	58	14
	Cretesti	22	8

	Padureni	0	0
	Lunca Banului	44	16
	Hoceni	0	0
	Dimitrie Cantemir	0	0
	TOTAL Zona III	338	118
Zona IV - BARLAD	Barlad	0	0
	Murgeni	64	56
	Iana	66	12
	Ibanesti	18	6
	Alexandru Vlahuta	50	10
	Bogdanita	29	14
	Pogana	44	10
	Bacani	20	10
	Coroiesti	24	12
	Perieni	30	6
	Zorleni	223	22
	Ciocani	18	6
	Fruntiseni	32	4
	Epureni	28	14
	Ivesti	34	2
	Pogonesti	22	8
	Tutova	0	0
	Grivita	50	10
	Vinderei	56	16
	Malusteni	36	12
	Blagesti	22	8
	Pochidia	22	8
	TOTAL Zona IV	888	246
Zona V - ROSIESTI	Albesti	42	12
	Bogdanesti	54	18
	Costesti	40	14
	Rosiesti	32	16
	Vutcani	18	6
	Banca	40	20
	Viisoara	24	10
	Dodesti	16	8
	Gagesti	20	10
	Falcu	60	18
	Suletea	16	8
	Deleni	48	12
	Vetrisoia	36	6
	Berezeni	50	16
	TOTAL Zona V	496	174
	TOTAL General	3127	1092

Frecventa de colectare variaza in functie de specificul ariei de colectare: gospodarii individuale sau blocuri de apartamente si de tipul de container.

Tabelul 10 - Frecventa golirii – containere cu deseuri reziduale

Tipul de container	Frecventa/ conditiile de golire
Containere de plastic de 120/ 140 l lasate clientilor individuali din zonele urbane sau rurale	Colectarea o data pe saptamana, in fiecare saptamana a anului intr-o zi fixa din saptamana
Eurocontainere de 1100 l (din metal) pe platforme sau pe marginea strazii	Conform regulamentului de salubritate.

Numarul estimat de goliri anuale, pentru frecventele prezentate mai sus este prezentat in tabelul de mai jos astfel:

Tabelul 11 – Numarul minim estimat de goliri anuale

Capacitate (litri)	1100	120/140
Numarul total de containere	3127	0
Frecventa (saptamanala)	3 - 7/sapt.	1/sapt.
Goliri anuale (estimari)	305	52

In cazul in care containerele sunt folosite in piete alimentare, in hoteluri/ restaurante sau alte locuri care genereaza deseuri cu un continut ridicat de material biodegradabil, containerele trebuie golite zilnic in sezonul cald si o data la doua zile in afara sezonului cald. Acest aspect trebuie sa reiasa din planul de lucru prezentat de Concesionar .

Frecventa saptamanala de colectare va fi cea indicata mai sus, pentru fiecare zona separat. Frecventa de colectare sau numarul anual al golirilor nu poate depasi frecventa de colectare si numerele indicate decat daca necesitatea este clar justificata de operator si aprobata de Autoritatea contractanta.

Se va avea in vedere respectarea schemei de mai jos:

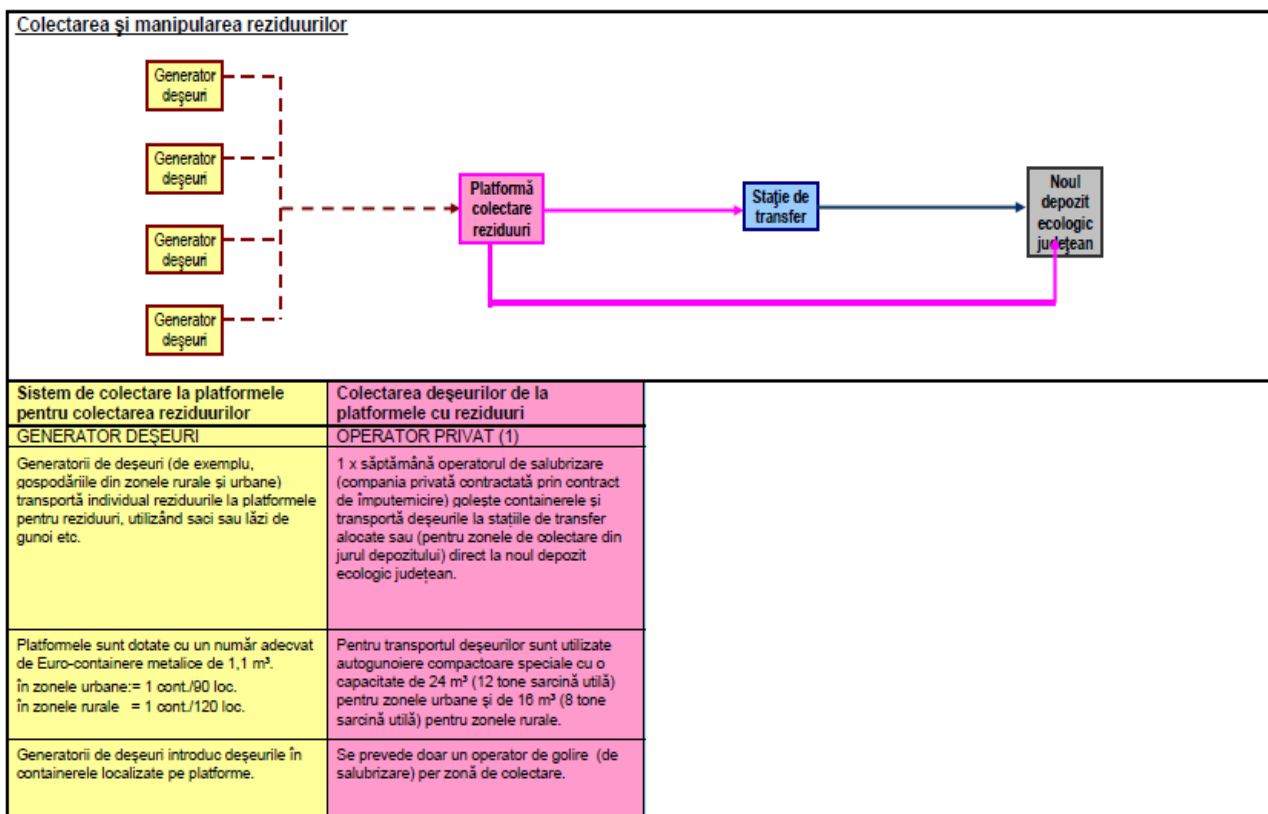


Figura 3: Soluția privind colectarea și manipularea reziduurilor

Excepție de la schema de mai sus face zona V unde reziduurile vor fi transportate direct la Centrul de management integrat de la Rosiesti (CMID – Rosiesti).

Concesionarul este obligat să colecteze deșeurile din toate recipientele care sunt pline sau parțial pline (pubele și containere) de pe traseu. După golire, containerele trebuie să ajungă la locul de unde colectorul le-a ridicat sau la locul lor obisnuit. Concesionarul se va asigura că containerele sunt protejate, blocându-le din nou roțile, după caz, în urma colectării. Capacul trebuie mereu închis după golire..

Concesionarul este de asemenea obligat să golească recipientele după care să curețe platformele la fiecare colectare .

Spalarea și curățarea containerelor accesibile publicului se va face la intervale regulate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior.

În cazul imprastierii deșeurilor din containere sau vehicule în timpul colectării sau transportului până la locul de depozitare, Concesionarul are obligația de a le colecta.

Concesionarul este obligat să colecteze deșeurile voluminoase care rămân lângă recipientele pentru deșeuri chiar dacă acestea sunt prea voluminoase pentru vehiculul care colectează. Dacă apar astfel de situații la amplasamentul unde sunt depozitate containerele, Concesionarul este obligat să notifice problema proprietarului sau reprezentantului acestuia și să stabilească sancțiuni, dacă evenimentul s-a produs în afara perioadei prestabilite pentru această categorie de deșeuri. De asemenea, Concesionarul trebuie să raporteze astfel de incidente Autorității Contractante lunar. În cazul în care containerele sunt umplute până la refuz în mod repetat,

Concesionarul va furniza containere suplimentare si/sau va creste frecventa colectarii pentru a rezolva problema. Daca Concesionarul nu goleste un container inainte sa se umple pana la refuz si este instiintat asupra acestui fapt (fie de catre Autoritatea Contractanta fie de catre utilizator sau de altcineva), Concesionarul este obligat sa colecteze unitatea necollectata in termen de 24 de ore.

Timpul de colectare

Colectarea se va face in zilele lucratoare si sambata, dar nu si duminica. Containerele care, prin natura deseurilor continute, trebuie golite in fiecare zi in sezonul cald, trebuie de asemenea golite si in timpul sarbatorilor legale. Autoritatea Contractanta poate de asemenea solicita – in cazuri speciale – colectarea deseurilor si in zilele de duminica.

III.3.3 COLECTAREA MATERIALELOR RECICLABILE

Serviciul cuprinde colectarea a trei tipuri de reciclabile colectate separat de la gospodarii private, intreprinderi si institutii publice si private incluse in schema de colectare a deseurilor menajere municipale si in intreaga arie de servicii. Acestea sunt:

- a. hartie si carton;
- b. fractie usoara, respectiv plastic si metal;
- c. sticla.

Deseurile vor fi colectate din containere special desemnate numai pentru deseuri reciclabile.

Activitatile se vor desfasura folosind urmatoarele configuratii:

Zonele urbane:

- a. 1 PCR (Punct de colectare pentru reciclabile)/max.500 locuitori / PCR;
- b. container pentru colectare sticla;
- c. container pentru colectare hartie/carton;
- d. container pentru colectare plastic&metal;
- e. colectare cu autogunoiere compactoare;
- f. colectare sticla;
- g. colectare hartie/carton;
- h. colectare plastic/metal;
- i. transport deseuri reciclabile;
- j. transportul hartiei/cartonului si al plasticului/metalului se face, dupa caz, prin statiile de transfer la statia de sortare din cadrul CMID - Rosiesti;
- k. transportul sticlei se face prin statiile de transfer si apoi direct la utilizatorii finali.

Zonele rurale:

- a. 1 PCR (Punct de colectare pentru reciclabile)/max.500 locuitori / PCR;
- b. container pentru colectare sticla;
- c. container pentru colectare plastic/metal;
- d. colectare cu autogunoiere compactoare;
- e. colectarea sticlei;

- f. colectare plastic/metal;
- g. transportul reziduurilor la Statiile de transfer/CMID - Rosiesti;
- h. transportul deseurilor din ambalaje la Statiile de transfer/CMID - Rosiesti;
- i. transportul sticlei se face prin statiile de transfer si apoi direct la utilizatorii finali.

Sistemele de colectare la punct fix vor fi stabilite si pentru deseurile din ambalaje (DA) in intreg judetul. Se vor construi puncte de colectare, echipate cu containere de 1,1 m³. Vor fi prevazute containere separate pentru (i) hartie si carton (doar in mediul urban), (ii) plastic si metal si (iii) sticla (culori amestecate). Containerul pentru deseurile de hartie va colecta si hartia ce nu provine din ambalaje, in scopul micșorării suprafeței de depozitare a hartiei si al imbunatatirii calitatii amestecului de hartie. Proprietarii gospodariilor trebuie sa-si separe deseurile inainte de a le depune. Containerele vor fi colorate diferit (in culori evident diferite) fata de containerele pentru deseurile reziduale, pentru a transmite astfel un semnal vizual clar utilizatorilor in privinta diverselor tipuri de deseuri colectate acolo. Containerele vor avea capace diferite, corespunzator tipului de deseuri colectate. Containerele vor avea sistem de incuiere, pentru siguranta. Cele din metal vor fi utilizate pentru fractiile de sticla, ceea ce va mari sarcina utila. Vor fi amplasate patru containere la punctele de colectare din zonele urbane (1 pentru hartie/carton, 2 pentru ambalajele de plastic si metal si 1 pentru sticla mixta) si doua la punctele de colectare din zonele rurale (1 pentru ambalajele de plastic si metal si 1 pentru sticla mixta), dupa caz. Punctele de colectare a deseurilor reciclabile vor fi amplasate cu o frecventa de 1 la max. 500 de locuitori.

Concesionarul are obligatia de a efectua si servicii de:

- a. intretinere a containerelor de colectare accesibile publicului si de a face reparatiile necesare;
- b. inlocuire a containerelor accesibile publicului cu containere noi si asemanatoare atunci cand este cazul;
- c. spalarea si curatarea containerelor accesibile publicului la intervale regulate, conform regulamentului de salubritate.

Numarul de containere pentru reciclabile asigurate prin proiectul SIMDS in judetul Vaslui este de 144 in mediul urban si de 948 in mediul rural, conform tabelului de mai jos:

Tabelul 12 – Numarul de containere

Mediul	H&C	Plastic/Metal	Sticla	Total
Urban	36	72	36	144
Rural	0	474	474	948
Total	36	546	510	1.092

Sticla va fi transportata la statiile de transfer si apoi direct la reciclatorul sau recuperatorul de sticla.

Celelalte reciclabile (hartie, carton, metale, plastic) vor fi transportate, prin statia de transfer, la statia de sortare (cu exceptia zonei Rosiesti).

Definitia reciclabilelor din gospodarii si de la alti producatori similari reiese din reglementarile in vigoare pentru deseuri.

Concesionarul trebuie sa colecteze deseurile reciclabile din containerele special desemnate din intreaga zona de servicii. Dupa golire, containerele trebuie puse la loc de unde au fost luate. Capacul trebuie mereu inchis dupa golire.

Concesionarul trebuie de asemenea sa colecteze deseurile in pungi si cele imprastiate pe jos in jurul si pe dedesubtul containerului si sa curete locul. In cazul in care se pierd deseuri din containere sau vehicule in timpul colectarii sau transportului catre locul stabilit, Concesionarul va trebui sa curete.

In cazul containerelor umplute pana la refuz in mod repetat, Concesionarul va trebui sa puna la dispozitie containere suplimentare sau sa creasca frecventa actiunii de colectare pentru a rezolva problema.

Daca Concesionarul nu goleste un container inainte sa se umple pana la refuz si este instiintat asupra acestui fapt (fie de catre Autoritatea Contractanta fie de catre utilizator sau de altcineva), Concesionarul este obligat sa colecteze unitatea necollectata in termen de 24 de ore.

Ziua de colectare

Colectarea se va face in zilele lucratoare si sambetele, dar nu si duminica sau cu ocazia sarbatorilor legale.

Recipientele pentru deseuri reciclabile de ambalaje si frecventa activitatii de colectare

Schema de colectare a deseurile reciclabile cuprinde golirea la intervale regulate a unui numar de containere distribuite conform documentelor de implementare SMID ca in tabelele de mai jos, separat pentru fiecare zona:

Tabelul 13 - Containere noi pentru depozitarea materialelor reciclabile.

Zona de colectare	H&C Container 1,1 mc din plastic	Plastic&Metal Container 1,1 mc din plastic			Sticla Container 1,1 mc din metal		
	Urban	Urban	Rural	Total	Urban	Rural	Total
Zona I – Negresti	3	5	34	40	3	34	37
Zona II – Vaslui	13	26	173	199	13	173	186
Zona III – Husi	6	11	73	84	6	73	79
Zona IV – Barlad	11	22	144	166	11	144	155
Zona V – Rosiesti	4	8	50	57	4	50	53
TOTAL	37	72	474	546	37	474	510

Frecventa de colectare a containerelor cu deseuri reciclabile presortate va fi conform cu tabelul de mai jos.

Tabelul 14 1- Frecventa golirii – containere cu materiale de reciclat

Tip de container	Frecventa/ conditiile de golire
Eurocontainere de 1100 l din plastic (pe platforme) pentru <i>hartie&carton</i>	Dupa necesitati. Procentul minim de umplere a containerului este de 80%

Eurocontainere de 1100 l din plastic (pe platforme) pentru plastic	Dupa necesitati. Procentul minim de umplere a containerului este de 80%
Eurocontainere de 1100 l din metal (pe platforme) pentru sticla	Dupa necesitati. Procentul minim de umplere a containerului este de 80%

Se va avea in vedere respectarea schemei de mai jos.

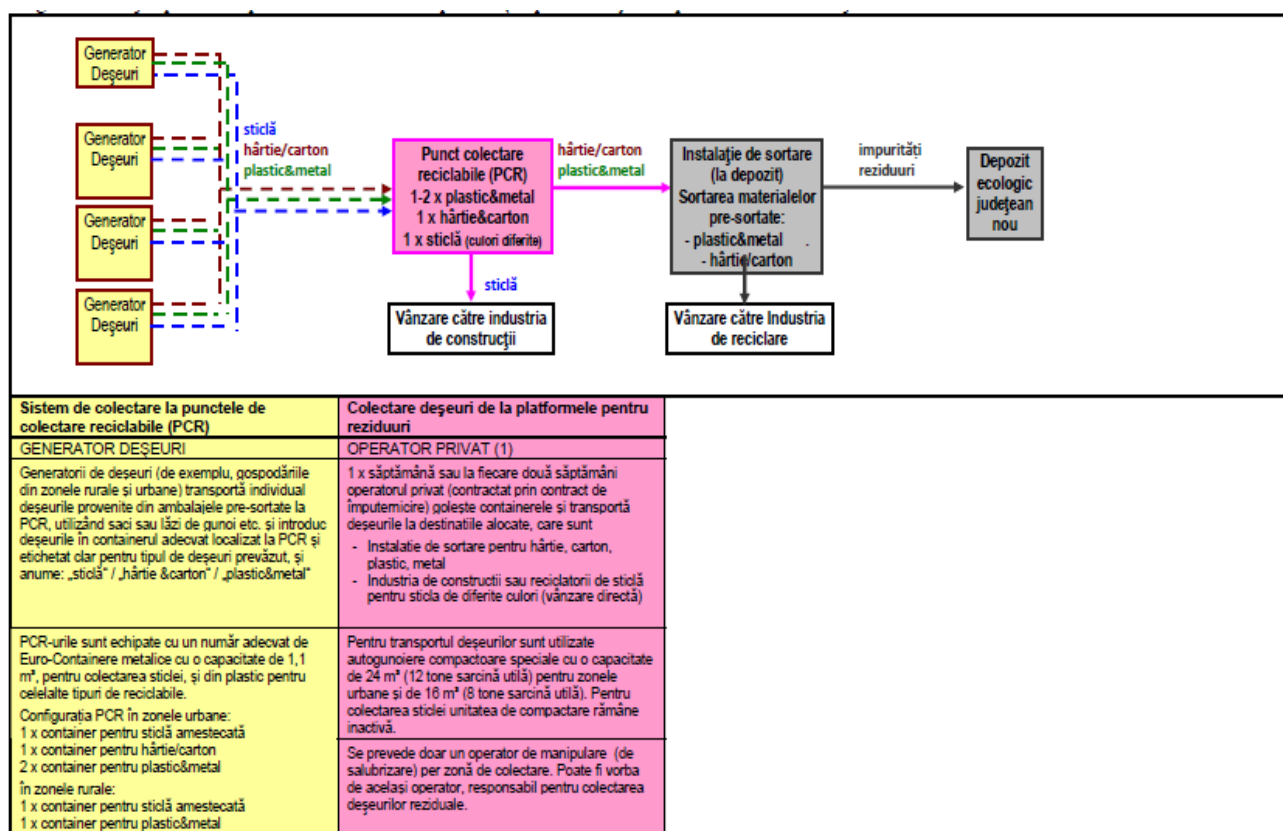


Figura 4: Soluția privind colectarea deșeurilor reciclabile

III.3.4 COLECTAREA DEȘEURILOR BIODEGRADABILE

„Sistemul de management al deșeurilor solide” în județul Vaslui nu prevede o unitate centralizată pentru compostarea deșeurilor biodegradabile, colectate separat. **Pentru deșeurile biodegradabile, se vor introduce gradual, în zonele urbane, sisteme de colectare separată, având în vedere că la nivel județean – în mediul rural – este implementată compostarea în gospodării; în acest sens s-au distribuit 24.800 unități de compostare atât în mediul urban cât și în cel rural (cfm. Anexei 13).**

Concesionarul va asigura ulterior, în acord cu măsurile investitoriale județene, colectarea și transportul deșeurilor biodegradabile la instalațiile centralizate de compostare.

Deșeurile biodegradabile cuprind, de exemplu, deșeuri de alimente (resturi din bucatărie), deșeuri provenite din grădini, hartie, carton, textile naturale și lemn. Prezența deșeurilor biodegradabile în depozite, deși inevitabilă din cauza prezenței lor permanente în deșeurile menajere, este de fapt indezirabilă, deoarece determină emisii de gaz (conține metan, gaz cu efect de seră puternic, care este exploziv și reprezintă un pericol) și instabilitate în gramada de deșeuri. Directiva privind depozitarea deșeurilor stabilește limite privind cantitatea de deșeuri

biodegradabile care poate fi depozitata, exprimata ca procent din cantitatea totala de deseuri de acest tip din anul de referinta – 1995. PRGD si Master Planul privind gestionarea deseurilor la nivelul judetului stabilesc limitele corespunzatoare pentru regiunea de NE si pentru judet pentru o contributie echitabila a judetului la indeplinirea tintelor nationale.acest tip din anul de referinta – 1995. PRGD si Master Planul privind gestionarea deseurilor la nivelul judetului stabilesc limitele corespunzatoare pentru regiunea NE si pentru judet pentru o contributie echitabila a judetului la indeplinirea tintelor nationale.

Mai jos sunt descrise tintele care trebuiesc indeplinite:

Tabelul 15 2– Situatia privind deseurile biodegradabile

Subiect / Criteriu	Ținta	Termen limită	Situație
Deșeuri biodegradabile care se depozitează			
Cantitatea de deșeuri biodegradabile care se depozitează trebuie să se reducă la procente indicate pentru 1995 privind generarea de deșeuri biodegradabile (cantitatea de deșeuri generată estimată 1995 pentru județ – 101,6 Ktone):	100% = 101,56 Kt	1995	Acestea sunt țintele stabilite în Directiva privind depozitarea deșeurilor și transpunerea ei în legea românească. Prin urmare, sunt obligatorii.
	75% = 76,17 Kt	2010	
	50% = 50,78 Kt	2013	
	35% = 35,55 Kt	2016	

Sursa: Planul județean de gestionare a deșeurilor 2007-2037

Toate deseurile verzi curate din parcurile, gradinile si cimitirele publice (frunze, plante, resturi din taiere etc) sunt duse la o gramada de compostare aflata in zona in care au fost produse sau in apropierea ei. Aceasta va fi responsabilitatea operatorilor publici, iar lucrarile vor fi efectuate de catre personalul insarcinat cu ingrijirea parcurilor. Procesul de compostare nu difera de procesul de compostare individuala, doar ca gramezile pentru compostare sunt mai mari. Materialul rezultat (compost curat) se va utiliza ca fertilizator pentru parcul respectiv sau pentru altul aflat in apropiere. In acest fel, deseurile verzi provenite din parcuri si gradini nu vor fi introduse in sistemul de gestionare a deseurilor, ceea ce reprezinta o contributie semnificativa la principiul de evitare legat de gestionarea deseurilor.

III.3.5 COLECTARILE OCAZIONALE SI SERVICIILE SUPLIMENTARE

Suplimentar la activitatile de colectare la intervale regulate, prezentate mai sus, vor exista activitati de colectare care depind partial de anotimpuri si partial de unele aranjamente speciale. Aceasta poate include colectarea deseurilor de la festivaluri, concerte, targuri, campinguri si alte situatii sau locatii similare. Concesionarul va fi obligat sa colecteze deseurile generate in astfel de situatii si locatii la cerere si in urma solicitarii din partea Autoritatii Contractante. Frecventa si regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune ca reprezinta o mica parte a intregului serviciu.

Plata pentru aceste servicii suplimentare nu va fi inclusa in contractul obisnuit si se va baza pe aceeasi metodologie ca si in cazul colectarii obisnuite, folosindu-se preturile unitare din devizul cantitatilor.

Colectari suplimentare si servicii auxiliare

Containerele de 240 si/sau 1100 de litri (dupa caz) vor fi folosite pentru aceste tipuri de colectari, numarul si golirea lor fiind stabilite la cerere.

Timpul, durata si scopul serviciilor vor fi stabilite in functie de Autoritatea Contractanta.

III.3.6 COLECTAREA DESEURILOR PROVENITE DIN CONSTRUCTII SI DEMOLARI SI A NAMOLURILOR DE LA STATIILE DE EPURARE

Concesionarului i se cere sa asigure servicii de colectare a deseurilor provenite din constructii si demolari (DCD), la cerere, prin punerea la dispozitie de containere/tomberoane corespunzatoare catre gospodarii care solicita in mod direct acest serviciu.

Deseurile provenite din constructii si demolari provin din activitati precum constructia sau demolarea totala sau partiala de cladiri si din intretinerea sau renovarea unor cladiri vechi. Aceste deseuri includ diverse materiale inclusiv beton, caramizi, lemn, sticla, metale, plastic, solventi, azbest si sol excavat, majoritatea putand fi reciclate intr-un fel sau altul.

Majoritatea DCD sunt generate de constructori si constituie responsabilitatea generatorului de deseuri. Pot fi colectate de colectori autorizati prin contract cu generatorul de deseuri sau pot fi furnizate unui reciclator autorizat. DCD nu intra in atributiile ADIV. Concesionarul va putea insa sa semneze ulterior, un contract cu autoritatea locala pentru depozitarea DCD in depozitul judetean. Ca principiu general insa, DCD nu trebuie acceptate in depozit. O mare parte din DCD sunt inerte, iar depozitarea deseurilor inerte in depozitele pentru deseuri nepericuloase nu este eficienta din punctul de vedere al costului. Mai mult, o mare parte din DCD se pot recicla. Prin urmare, se recomanda ca, in cazul in care DCD nu pot fi excluse din depozitul judetean, sa se accepte doar reziduurile rezultate in urma sfaramarii, reciclarii si reutilizarii in constructii. Autoritatile vor lua in considerare introducerea unei taxe pentru depozitarea acestui tip de flux de deseuri, pe langa aplicarea tuturor taxelor de depozitare, ca masuri pentru a stimula industria de constructii sa promoveze reciclarea.

Prestarea de catre Concesionar a acestui serviciu presupune si :

- a.** folosirea si intretinerea unor containere speciale, adaptate acestui scop;
- b.** amplasa aceste containere pe proprietatea solicitantului;
- c.** amplasarea si marcarea corespunzatoare, urmarind evitarea accidentelor si oricarui pericol pentru oameni, in cazul in care, containerele vor fi amplasate pe strazi sau drumuri;
- d.** respectarea cerintelor legislative si reglementarilor relevante referitoare la amplasarea containerelor in zone publice.

Acest serviciu va fi prestat la cerere si in urma solicitarii directe din partea clientilor adresate operatorului sau Autoritatii Contractante. Frecventa si regularitatea prestarii acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune ca reprezinta doar o mica parte din intregul Serviciu.

Solicitarile directe vor fi inregistrate direct de operator sau de beneficiarul proiectului.

Plata se va realiza in baza unui contract direct intre operator si beneficiar, acesta din urma platind serviciile direct operatorului. Se vor folosi containere de dimensiuni si forme adecvate pentru colectarea si transportul deseurilor provenite din constructii si demolari din gospodarii. Containerele nu vor fi umplute pana la refuz. Concesionarul trebuie sa se asigure ca deseurilor nu vor cadea din container si le va acoperi cu plasa daca va fi cazul. Concesionarul va respecta

capacitatea maxima utila a vehiculului care transporta containerul si se va conforma tuturor celorlalte reguli ale traficului.

In cazul imprastierii deseurilor din containere sau vehicule pe timpul colectarii sau transportului catre locul de depozitare, Concesionarul este obligat sa curete imediat.

Transportul namolurilor nu intra in sarcina operatorului de colectare si transport.

III.3.7 COLECTAREA DESEURILOR GENERATE DE UTILIZATORII INDUSTRIALI, COMERCIALI SI INSTITUTIONALI

Cu privire la deseurile produse de utilizatorii industriali, comerciali si institutionali (ICI) se propune ca acestia sa plateasca tarife de salubritate catre operatori, in baza cantitatii de deseuri generate si a nivelului serviciilor furnizate de operatori. **Pentru stabilirea tarifului aferent gestionarii deseurilor generate de acestia se vor respecta prevederile din Anexa 4.**

III.3.8 COLECTAREA DESEURILOR MENAJERE PERICULOASE SI VOLUMINOASE

Colectarea acestor doua fluxuri de deseuri se va realiza astfel:

- **pentru zonele urbane** - cu unitati mobile:

Aproximativ din trei in trei luni, la anumite date, stabilite anterior, un vehicul specializat de colectare vine la un punct specific de colectare unde, pentru circa 2 sau 3 ore, va colecta deseuri periculoase livrate de locuitorii din vecinatatea punctului de colectare. Acelasi sistem functioneaza de asemenea si pentru deseurile voluminoase, dar – desigur – in zile diferite. De obicei, un punct de colectare deservește 4.000 pana la 5.000 de persoane, iar un vehicul de colectare poate servi pana la 700.000 de persoane. Acest sistem este foarte obisnuit si tinde sa fie bine acceptat de populatie. Vehiculul va fi pus la dispozitie de concesionar fiind considerat bun propriu.

- **pentru zonele rurale** - la platformele publice de colectare:

Deseurile periculoase pot fi colectate si in containere speciale, pe platformele publice de colectare (PPCD). Deseurile trebuie aduse de detinatori la aceste platforme. Fiind vorba de deseuri periculoase, este nevoie de un personal calificat pentru clasificarea si pre-sortarea deseurilor periculoase, precum si de masuri sporite de precautie. Concesionarul va asigura personalul calificat amintit, colectarea si transportul acestor tipuri de deseuri la operatorii specializati in valorificarea/tratarea/eliminarea lor.

Prin urmare colectarea deseurilor menajere periculoase si voluminoase se va face si cu respectarea indicatiilor de mai jos:

- **Zonele urbane**

Deseurile menajere periculoase vor fi colectate de unitati mobile care viziteaza o zona cu aproximativ 5.000 locuitori, cu o frecventa de 4-6 ori pe an. Activitatile de colectare vor fi anuntate dinainte, se vor desfasura in locuri publice, cum ar fi parcarile, si se vor desfasura pe parcursul a catorva ore. Acelasi principiu se va aplica si pentru deseurile voluminoase (de exemplu, mobila, covoare, alte materiale textile).

▪ Zonele rurale

În incinta fiecărei stații de transfer și a depozitului de la Rosiesti, se vor organiza așa-zisele platforme publice de colectare. Fiecare platformă de colectare este echipată cu 2-4 containere pentru deseuri voluminoase și 1-2 containere pentru deseuri periculoase. Containerele sunt diferite, conform tipului de deseuri care se depozitează (containere deplasabile, cu pereți dubli pentru deseuri periculoase, containere obișnuite pentru deseuri voluminoase), dar toate sunt containere roll-on/roll-off cu capacitate de 25-30 m³. La centrele pentru colectare se vor menține loturi de teren libere pentru colectarea posibilă a DEEE în viitor. Centrele de colectare din incinta CMID – Rosiesti sunt exploatate de către operatorul stațiilor de transfer și al depozitului, care va angaja personal abilitat și specializat pentru acest scop. Containerele de la platformele publice de colectare vor fi golite de aceiași operatori care deservesc și zonele urbane cu unități mobile.

III.3.9 COLECTAREA DESEURILOR DIN ECHIPAMENTE ELECTRICE ȘI ELECTRONICE (DEEE)

Pentru colectarea DEEE, tinta obligatorie este de circa 4kg/cap de locuitor/an, începând cu sfârșitul anului 2008. Conform HG 448/ 2005, activitățile de colectare și tratare a DEEE sunt responsabilitatea sectorului DEEE (producatori, importatori, distribuitori).

HG 448/2005 solicită însă autorităților locale să asigure loturi de teren libere pentru colectarea DEEE. ADIV va superviza colectarea DEEE și organizarea punctelor de colectare a DEEE. Stațiile de transfer și depozitul de la Rosiesti trebuie să dispună de loturi de teren libere pentru colectarea DEEE din zonele rurale și pentru platformele publice de colectare.

Următoarea figură prezintă o privire de ansamblu asupra gestionării acestor tipuri de deseuri.

Concesionarul va asigura colectarea și transportul DEEE conform celor menționate mai sus.

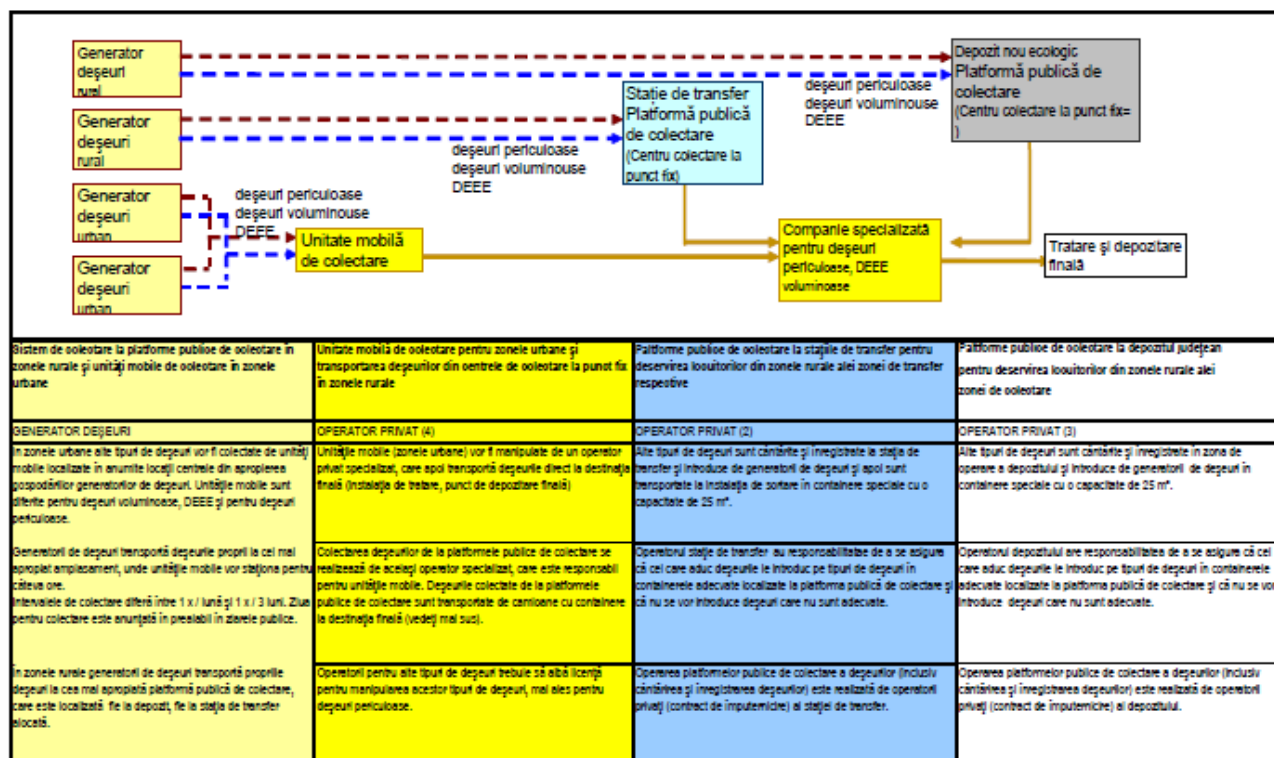


Figura 5: Soluția privind colectarea DEEE

III.3.10 TRANSPORTUL DESEURILOR

Ordinul guvernamental 536/1997 privind normele de igiena prevede ca **fractiile reziduale** din deseurile provenite din gospodariile din zonele urbane sa fie colectate cu o frecventa minima. Aceasta frecventa minima este o data la 3 zile in timpul iernii si o data la 2 zile in timpul verii. -„**Sistemul de colectare la punct fix**“ este optiunea preferata pentru sistemul de colectare in judetul Vaslui, pentru viitor (colectarea selectiva a deseurilor provenite din ambalaje si colectarea reziduurilor in judetul Vaslui). Alegerea acestui sistem va permite transformarea sa intr-un sistem combinat, intr-o faza ulterioara, in momentul in care ar deveni mai suportabil pentru populatie.

Deseurile provenite din ambalaje se vor colecta cu vehicule specializate de colectare a deseurilor de acest tip. Parcul auto concesionat pentru colectare cuprinde camioane de colectare cu capacitate de 16 m³. Toate camioanele sunt vehicule cu 3 osii. Tipul de vehicul folosit pentru o anumita zona depinde de situatia la momentul dat a drumurilor si de accesibilitate. Pentru a ajunge la gospodariile care nu se afla in apropierea rutelor principale de trafic, se vor utiliza, astfel, vehicule de 16 m³. Hartia/cartonul si plasticul/metalul colectate sunt aduse de vehiculele de colectare direct la instalatia de sortare localizata in incinta noului depozit ecologic Rosiesti. Sticla va fi transportata la statiile de transfer si apoi direct la reciclatorul sau recuperatorul de sticla-

Punctele de colectare pentru materialele reciclabile vor fi instalate in zonele in care producatorii de deseuri pot insera deseurile in containere de diferite culori si etichetate diferit. Deseurile vor fi colectate si transportate cu acelasi tip de vehicule ca si cel utilizat pentru colectarea deseurilor reziduale. Materialele reciclabile sunt manipulate separat de fluxul de deseuri reziduale, dupa cum urmeaza:

- Hartia/cartonul sunt aduse la instalatia de sortare, unde se indeparteaza materiile straine, sunt apoi sortate pe calitati diferite (de exemplu: ziare, carton ondulat, hartie de calitate inferioara etc.) si introduse intr-un proces de reciclare a materialelor, proces care este mult mai usor dupa ce calitatea a fost semnificativ imbunatatita prin sortare. Reziduurile sunt depozitate la depozit;
- Fractiile usoare sunt manipulate similar cu hartia/cartonul, dar, desigur, materialele selectate (de exemplu PET, PVC, aluminiu etc.) sunt diferite.
- Sticla – colectata initial fara a fi separata pe culori – va fi introdusa intr-un proces de recuperare a materialelor pentru industria de constructii (de exemplu: ca material de constructie a drumurilor, aditivi pentru beton etc.). Sticla nu va fi sortata.

Intr-o faza ulterioara, operatorul va lua in considerare, ca urmare a investitiilor autoritatilor judetene, colectarea sticlei pe trei culori, ceea ce va permite introducerea sticlei reciclate direct in procesul de productie a sticlei.

Punctele de colectare pentru materialele reciclabile (PCR) sunt prevazute intr-o grila de 1 PCR/max.500 locuitori, atat pentru zonele rurale, cat si pentru zonele urbane. Difera numarul de containere din PCR: in timp ce in zonele urbane sunt prevazute 4 containere (1 × sticla; 2 × fractii usoare; 1 ×hartie/carton), PCR din zonele rurale vor avea doar 2 containere (1 × sticla; 1 × fractii usoare).

Pentru localitatile din mediul rural Autoritatea Contractanta va pune la dispozitia concesionarului 6 Autogunoiere compactoare cu 3 osii (16 m³, sarcina utila 8 tone)

pentru deseuri reziduale si 12 Autogunoiere compactoare cu 3 osii (16 m³, sarcina utila 8 tone) pentru deseuri din ambalaje (cfm. Anexa 7):

Tabelul 16 3– Flota auto concesionata

6 Autogunoiere compactoare deseuri menajere cu capacitate de 16 m ³
10 Autogunoiere pentru deseuri din plastic si metal cu capacitate 16 m ³
2 Autogunoiere pentru deseuri din sticla cu capacitate de 16 m ³

IV. VEHICULE SI ECHIPAMENTE DE COLECTARE

Concesionarul trebuie sa foloseasca echipamentele si vehiculele furnizate de Autoritatea Contractanta si va prelua vehiculele si echipamentele achiziționate prin fonduri PHARE de la autoritățile administrativ teritoriale care le au în gestiune, acolo unde este cazul (cfm Anexei 11). **Lista cu vehiculele si echipamentele furnizate de Autoritatea Contractanta poate fi gasita in Anexa 7.**

In plus, in scopul prestarii Serviciului de salubritate, Concesionarul va furniza suplimentar propriile vehicule si alte echipamente in cantitate suficienta si adecvata pentru a se asigura ca serviciile privind colectarea, curatirea platformelor de colectare si transportul deseurilor se realizeaza intr-un mod optim si permite efectuarea numarului solicitat de colectari/ goliri.

IV.1 LISTA CU VEHICULELE SI ECHIPAMENTELE DE COLECTARE

Concesionarul va furniza Autoritatii Contractante o lista detaliata cu vehiculele si echipamentele pe care intentioneaza sa le foloseasca pe timpul prestarii serviciilor.

Lista despre vehicule va include urmatoarele aspecte, pentru fiecare vehicul in parte:

- a.** Tipul de vehicul (de compactare sau necompactare, incarcare frontala sau prin spate);
- b.** Greutatea utila totala si capacitatea de incarcare;
- c.** Capacitatea benei in metri cubi;
- d.** Numarul de identificare;
- e.** Anul fabricatiei;
- f.** Kilometrajul;
- g.** Documentatia de conformare cu standardele mai jos mentionate.

In plus, lista va mentiona tipul de schema de colectare pentru care se potriveste vehiculul. Lista trebuie pastrata si actualizata permanent de catre Concesionar si prezentata la cererea Autoritatii Contractante.

Lista containerelor va cuprinde:

- a.** Locatia fiecarei pubele/ container
- b.** Tipul si capacitatea pubelei/ containerului exprimata in litri

Lista containerelor va fi inclusa in oferta tehnica si va trebuie pastrata si actualizata permanent de catre Concesionar care o va prezenta la cererea Autoritatii Contractante.

Standardele pentru vehicule

Concesionarul va pastra in conditii de curatenie si in functiune toate vehiculele/ remorcile folosite la prestarea serviciilor. Numarul si capacitatea vehiculelor aflate la dispozitia Concesionarului vor fi in numar permanent suficient pentru efectuarea satisfacatoare a Serviciului de salubritate. Deseurile vor fi transportate doar in vehicule autorizate care au permisiunea de a transporta deseuri. In ceea ce priveste propriile vehicule, Concesionarul poate folosi numai vehicule inchise, de compactare, cu dispozitiv atasat automat de ridicare pentru pubele si mecanism automat de expulzare pentru colectarea deseurilor reziduale. Bena camionului trebuie etansata la cel putin 1000 mm deasupra podelei pentru a reduce la maxim scurgerea lichidelor. Vehiculele Concesionarului vor trebui sa fie similare cu cele puse la dispozitie de Autoritatea Contractanta. Pot fi folosite si alte vehicule pentru colectarea deseurilor reciclabile si biodegradabile cu conditia ca vehiculele respective sa fie adecvate acestui scop. Vehiculele de compactare pot fi folosite pentru colectarea materialelor reciclabile (ex. hartie/ carton si materiale plastice) daca Concesionarul doreste acest lucru.

In ceea ce priveste propriile vehicule pentru utilizare regulata, Concesionarul poate folosi doar vehicule cu destinatie speciala de colectare si transport a tipurilor de deseuri specifice prezentului contract, cu respectarea cerintelor de mediu, tehnice si de calitate impuse prin legislatia in vigoare.

Fiecare vehicul folosit in derularea contractului trebuie sa aiba marcaje obligatorii specifice companiei, in locuri vizibile alaturi de un „logo” al proiectului.

Este responsabilitatea Concesionarului ca toate vehiculele folosite pentru efectuarea contractului sa fie dotate cu echipamente obligatorii relevante, mecanisme de siguranta, echipament de stingere a incendiilor etc. si ca bena, sasiul, mecanismul de ridicare si alte functii sa fie folosite conform scopului lor.

Vehiculele de compactare trebuie sa respecte standardele EN 1501-1:1998/A1:2004 Bene pentru deseuri menajere si dispozitive asociate de ridicare a containerelor – Conditii generale si conditii de securitate – Partea I: Bene cu incarcare prin partea din spate.

Standarde pentru containere

Serviciul include obligatia Concesionarului de a pune la dispozitia producatorilor de deseuri recipiente dupa necesitate si in conformitate cu indrumarile Autoritatii Contractante.

Urmatoarele capacitati ale recipientelor pentru deseuri sunt considerate standard: pubele de plastic cu 2 roti de 140 si 240 l, si containere de plastic sau de metal de 1100 l cu 4 roti si capac bombat, conform specificatiilor de mai jos. Alte recipiente in uz si preluate de la Autoritatea Contractanta sau compania detinatoare anterioara pot fi folosite pe toata durata de viata a echipamentului.

Este o conditie ca toate recipientele pentru deseuri folosite in schema de colectare a deseurilor sa fie in bune conditii de functionare. Aceasta inseamna ca rotile, bena si corpul containerului sa fie intacte si in conditii de buna functionare.

La furnizarea de echipamente suplimentare pentru colectarea deseurilor reziduale, deseuri biodegradabile si materiale reciclabile, Concesionarul trebuie sa furnizeze echipamente noi, iar designul, calitatea, capacitatea si alte specificatii ale tuturor recipientelor pentru deseuri trebuie sa fie similare in tot judetul si sa respecte specificatiile si cerintele relevante ale Standardului European Seria 840.

EN 840-1:2004, Containere mobile pentru deseuri. Partea 1: Containere cu 2 roti cu capacitatea de pana la 400 l pentru dispozitive de ridicare cu furca. Dimensiuni si proiectare

EN 840-2:2004, Containere mobile pentru deseuri. Partea 2: Containere cu 4 roti cu capacitatea cuprinsa intre 500 l si 1200 l cu capac(e) plat(e), pentru dispozitive de ridicare cu fus si/sau furca. Dimensiuni si proiectare

EN 840-3:2004 Containere mobile pentru deseuri. Partea 3: Containere cu 4 roti cu capacitatea mai mica sau egala cu 1 300 l, cu capac(e) bombat(e), pentru dispozitive de ridicare cu fus si/sau furca. Dimensiuni si proiectare

EN 840-5:2004 Containere mobile pentru deseuri. Partea 5: Conditii de performanta si metode de incercare

EN 840-6:2004 Containere mobile pentru deseuri. Partea 6: Conditii referitoare la igiena si la securitate

In cazul containerelor cu dimensiuni intre 140 l si 240 l trebuie sa se asigure ca, colectorul frontal se potriveste cu dispozitivul de ridicare cu furca montat pe vehiculul de colectare.

Containerele cu capacitati de 1100 l trebuie ajustate la dispozitivul de ridicare cu fus si furca de pe dispozitivul de ridicare montat pe vehiculul de colectare.

Culoarea si alte caracteristici ale recipientelor pentru deseuri trebuie hotarate de comun acord cu Autoritatea Contractanta. Recipientele trebuie sa fie usor de identificat pentru fiecare categorie de deseuri in parte (respectiv deseuri reziduale, biodegradabile, reciclabile (plastic, hartie/ carton si sticla).

IV.2 INTRETINERE, REPARARE SI INLOCUIRE

Vehiculele de colectare

Este numai responsabilitatea Concesionarului sa intretina toate vehiculele de colectare folosite pentru prestarea serviciilor in stare buna de reparatie, infatisare si conditii igienice. Este numai responsabilitatea Concesionarului sa furnizeze inlocuirea adecvata si in timp util pentru a satisface complet toate cerintele contractuale ale serviciului.

In caz de defectiune si nefunctionare este responsabilitatea Concesionarului de a inlocui autovehiculele imediat dar nu mai tarziu de finalul urmatoarei zile de lucru dupa aparitia defectiunii sau nefunctionarii. Concesionarul va raspunde, conform legislatiei in vigoare, de starea tehnica a vehiculelor care inlocuiesc temporar un autovehicul din flota concesionata.

Vehiculele folosite pentru colectarea deseurilor reziduale vor fi spalate zilnic pe dinafara si pe dinauntru benei.

Vehiculele de colectare vor fi diferite pentru deseurile reciclabile si deseurile reziduale.

Containere de deseuri

Concesionarul va spala si curata toate containerele puse la dispozitia publicului.

Concesionarul va asigura de asemenea o modalitate mobila de spalare pentru spalarea si curatarea pubelelor si containerelor. Apa uzata rezultata in urma spalarii va fi colectata intr-un

rezervor acoperit. Containerelor vor fi spalate pe dinauntru si pe capace fara a se aduce vreun prejudiciu vreunei parti a recipientului.

Concesionarul va fi responsabil pentru toate lucrarile de intretinere si reparatie la toate recipientele accesibile publicului conform contractului de servicii, inclusiv la recipientele pentru deseuri preluate de la compania detinatoare anterioara, la recipientele furnizate de Autoritatea Contractanta si la propriile sale recipiente.

In cazul in care containerele publice trebuie reparate, lucrarea trebuie initiata imediat ce s-a descoperit acest lucru si niciun container nu trebuie lasat intr-o stare de deteriorare mai mult de o saptamana inainte de a fi reparat sau inlocuit.

In cazul in care containerele accesibile publicului sunt furate sau deteriorate fara a mai putea fi reparate, Concesionarul este obligat fara tergiversari inutile si in termen de o saptamana sa inlocuiasca containerele furate sau deteriorate cu containere de aceeasi capacitate, calitate similara si echipament similar.

Responsabilitatea pentru intretinerea si curatarea containerelor distribuite clientilor individuali nu va fi a Concesionarului.

V. INCASAREA TARIFELOR

Incasarea tarifelor se va realiza conform Contractului de asociere și a Contractului de delegare.

VI. MANAGEMENTUL SI NECESARUL DE PERSONAL

Instructiuni pentru echipa concesionarului

Concesionarul va elabora si pastra o lista a tuturor resurselor umane angajate de el in scopul furnizarii Serviciului de salubritate. Lista va mentiona numele tuturor angajatilor si categoria lor de munca. Calificarile profesionale si istoria locurilor de munca trebuie precizate in cazul personalului de conducere.

Concesionarul isi va angaja propria echipa si va fi responsabil de comportamentul acesteia pe timpul desfasurarii activitatii. Toti conducatorii auto si ceilalti operatori trebuie sa detina calificari relevante si vor fi instruiti in mod corespunzator si calificati pentru sarcinile lor si trebuie sa fie informati cu privire la utilizarea in siguranta a echipamentelor, masinilor si a vehiculelor aflate in sarcina lor pentru a se asigura ca acestea sunt exploatate si intretinute in conformitate cu cerintele contractuale.

Concesionarul trebuie sa poata in orice moment sa inlocuiasca complet echipa in caz de concediu, boala etc. Orice membru al echipei, care poate intra in contact direct cu producatorii de deseuri trebuie sa fie capabil sa inteleaga, vorbeasca si sa citeasca in limba romana.

In cazul in care locul de munca, asa cum este descris in temenii si conditiile de munca, este acoperit de o conventie colectiva, acest lucru trebuie sa fie respectat de catre concesionar. In cazul in care angajatii nu sunt acoperiti de un acord colectiv ei trebuie sa se supuna unor conditii nu mai putin favorabile decat cele aplicabile persoanelor angajate pe baza de conventii colective si care desfasoara activitati similare.

Concesionarul va face cunoscuta Autoritatii Contractante persoana care va gestiona si supraveghea lucrarile in numele sau. In absenta (pe motiv de concediu, boala etc.) a persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele inlocuitorului. Managerul, inlocuitorul (inlocuitorii) acestuia (acestora) si maistrii trebuie sa aiba cunostinte temeinice despre zona de colectare si trebuie sa fie capabili sa inteleaga, sa vorbeasca, sa scrie si sa citeasca romaneste.

Persoana cu responsabilitati de conducere trebuie sa fie autorizata sa negocieze si sa incheie acorduri cu privire la executarea lucrarilor cu efect de angajare pentru Concesionar. Cand Autoritatea Contractanta o solicita, el trebuie sa poata fi contactat si sa fie la locul convenit intr-un termen rezonabil, in functie de amploarea problemei.

Concesionarul va include in oferta diagrama de organizare a personalului.

Transferul personalului actual

Operatorul va prelua personalul existent al operatorilor actuali, la data incheierii contractelor pe care acestia il executa, daca acest lucru nu va afecta calitatea serviciilor prestate de concesionar. Lista estimativa a personalului va fi pusa la dispozitia concesionarului la data emiterii ordinului de incepere pentru contractul prezent.

In prezent, in judetul Vaslui sunt in derulare urmatoarele contracte privind serviciul de salubritate:

Tabelul 17 4– Situatia privind contractele pentru servicii de salubritate din judetul Vaslui

Referinta: Master Plan Vaslui

Unitatea administrativa	Operatorul de deșeuri	Statut	Număr de locuitori	Număr deservit	Procent deservit
Zonă Urbană					
Negrești	Serviciul Public de Prestări Servicii Negrești	Integrat în activități de stat	10.271	3.000	29,2%
Vaslui	SC Goscom Vaslui SA	Majoritate deținută de stat	70.884	44.550	62,9%
Huși	Serviciul Public Local de Salubritate Huși	Companie de interes național / local	29.371	13.785	46,9%
Bârlad	SC Compania de utilități publice SA Bârlad	Integrat în activități de stat	70.499	55.115	78,2%
Murgeni			7.808	0	0,00%
			188.833	116.450	61,7%
Zona Rurală					
81 comune	Nu sunt servicii		267.853	0	0,0%
Total Rural			267.853	0	0,0%
Total			456.686	116.450	25,5%

Referinta: Planul de Gestionare a Deșeurilor 2006

Aceste contracte vor fi mentinute pana la data finalizarii, urmand ca ulterior concesionarul sa realizeze serviciile afarente prezentului Caiet de sarcini si pentru zona/zonile mentionate in tabelul de mai sus.

In zonele urbane din Vaslui, Barlad si Husi, contractele de salubritate existente vor continua pana in momentul finalizarii lor, dupa cum urmeaza: cel de la Vaslui pana in 2017, Barlad 2017 si Husi 2015 (5 ani dupa ce proiectul Phare 2004 va deveni operational), in conformitate cu deciziile autoritatilor locale. In acord cu deciziile locale, aceste contracte vor fi amendate si modificate prin acte aditionale pentru a atinge aceleasi tinte de colectare selectiva asa cum prevede si proiectul judetean si de a transfera deseurile la noile statii de transfer si la depozitul ecologic (Rosiesti). In aceste zone colectarea selectiva este deja pusa in aplicare. Restul

judetului va implementa masuri noi de la inceputul proiectului judetean, faza operationala deoarece pana la faza de integrare, unele zone din judet vor fi deservite de doi sau mai multi operatori (cei din contractele aflate inca in derulare si cei selectati de catre CJ Vaslui si ADI, dupa ce sistemul de gestionare a deseurilor va deveni functional).

Anexa 11 prezinta mai multe detalii privind cadrul institutional aferent SIMDS in judetul Vaslui.

Graficul de mobilizare

Concesionarul va prezenta graficul de mobilizare a resurselor materiale si umane de care va dispune pentru preluarea infrastructurii puse la dispozitie de concedent, respectiv pentru demararea activitatilor aferente Serviciului de salubritate.

VII. COMUNICAREA SI ACCESUL

Accesul

Pe toata durata programului de lucru, Autoritatea Contractanta si angajatii ei autorizati vor avea acces la locul activitatii si facilitatile acestuia – puncte de colectare si statii de transfer. Acest lucru include vizite neanuntate si regulate pentru a monitoriza respectarea Licentei de Operare si a procedurilor de operare. Concesionarul va inlesni astfel de vizite si va respecta cerintele rezonabile ale Autoritatii Contractante pentru orice aranjamente inclusiv facilitati.

Legatura cu Autoritatea Contractanta

Pentru a comunica cu Autoritatea Contractanta, Concesionarul trebuie sa fie dotat cu un telefon fix cu operator sau un telefon mobil care trebuie sa fie deschis zilnic intre 8:00 si 16:30 in zilele normale de lucru. In afara acestor ore telefonul trebuie conectat la un robot pentru inregistrarea mesajelor. Concesionarul trebuie sa verifice aparatul de preluat mesaje in fiecare dimineata a zilelor lucratoare.

Intalnirile interne dintre Autoritatea Contractanta si Concesionar vor fi organizate la cerere si cel putin o data pe trimestru la initiativa Concesionarului. Daca situatia o cere, Autoritatea Contractanta poate initia intalniri obligatorii suplimentare anuntate cu o zi inainte.

Utilizatori

Toti utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul judetului Vaslui, unde sunt amenajate punctele de colectare pentru deseuri reziduale si pentru deseuri reciclabile, au dreptul garantat de a beneficia de acesta.

Utilizatorii au drept de acces, fara discriminare, la informatiile publice privind serviciul de colectare deseuri, la indicatorii de performanta ai Serviciului de salubritate, la structura tarifara si la clauzele contractuale.

Concesionarul este obligat ca prin modul de prestare sa asigure protectia sanatatii publice si a mediului, utilizand numai mijloace si utilaje corespunzatoare cerintelor autoritatilor competente din domeniul sanatatii publice si al protectiei mediului.

Concesionarul este obligat sa notifice Autoritatii administratiei publice locale situatia in care, ca urmare a executiei unor lucrari tehnico-edilitare aferente infrastructurii, este impiedicata

utilizarea punctelor de colectare stabilite si/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deseurilor municipale si/sau al oricarui alt tip de deșeu.

Pe baza acestei notificari, Concesionarul trebuie sa anunte utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situatia intervenita, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizeaza in aceasta perioada si programul de colectare.

Pe toata aceasta perioada Concesionarul are obligatia sa instaleze in punctele de colectare care vor fi folosite de utilizatorii afectati capacitati de colectare suficiente si sa reduca intervalul între doua colectari succesive, daca este cazul.

Concesionarul este obligat sa asigure continuitatea serviciului de colectare conform programului aprobat de Consiliul Judetean/ADI, cu exceptia cazurilor de forta majora care vor fi mentionate in contractul de concesiune a Serviciului de salubritate.

Concesionarul va trebui sa gestioneze toate reclamatii si intrebarile legate de serviciile furnizate, într-o maniera corespunzatoare, respectuoasa si rapida, va trebui sa initieze imediat actiuni de remediere a plangerilor justificate.

Concesionarul trebuie sa infiinteze activitatea de dispecerat si de inregistrare a reclamatilor si va opera serviciul telefonic între 8:00 si 16:30 in toate zilele de colectare. Numarul de telefon folosit in acest scop trebuie trimis Autoritatii Contractante si prin instiintari scrise.

Aceste instiintari sunt folosite pentru a informa utilizatorii in privinta colectarii deseurilor, de exemplu pentru a indica eventualul comportament indezirabil al unor utilizatori, probleme legate de sortarea gresita a deseurilor, umplerea pana la refuz sau alte nerespectari ale regulilor.

Instiintarea originala trebuie sa fie lasata in cutia postala a proprietarului sau trimisa persoanei responsabile (administratorul cladirii). O copie a instiintarii trebuie pastrata de concesionar si folosita pentru raportul oferit Autoritatii Contractante. Aceasta poate solicita copii ale instiintarilor pentru documentare.

Instiintarea este o foaie de hartie printata pe care concesionarul poate bifa una sau mai multe casute si care trebuie sa contina data, punctul de colectare unde a avut loc incidentul, numele membrului echipei care a facut sesizarea, semnatura acestuia, una sau mai multe casute unde se indica natura informatiei, posibile comentarii si numarul de telefon unde poate fi contactat concesionarul. Foaia de hartie poate fi A6 sau mai mare, facuta din hartie rezistenta la apa, tiparita cu cerneala rezistenta la apa si cu un design aprobat de Autoritatea Contractanta.

Constientizarea Publicului

Operatorul va coopera cu Autoritatea Contractanta si celelalte autoritati ale administratiei publice locale implicate in procesul de informare si constientizare a generatorilor de deseuri referitor la:

- cerintele asociate cu sistemul de colectare selectiva a deseurilor menajere,

- orarul de desfasurare al serviciilor,
- proceduri de urmat in eventualitatea inaintarii unor reclamatii cauzate de prestarea defectuoasa a serviciilor de catre Operator sau orice alte solicitari specifice.

Operatorul va initia si sustine propriile campanii periodice de informare si constientizare a utilizatorilor, atat in mediul urban cat si in mediul rural. Scopul principal al acestor campanii este acela de a creste responsabilitatea utilizatorilor fata de gestionarea deseurilor, inclusiv in ceea ce priveste utilizarea generala a sistemului, avantajele colectarii selective a deseurilor si consecintele negative ale depozitarii ilegale a deseurilor, necesitatea prevenirii producerii de deseuri, etc.

In cadrul acestor campanii Operatorul va avea in vedere urmatoarele aspecte:

- va promova sistemul de selectare la sursa si colectare separata a materialelor reciclabile si a deseurilor biodegradabile. Aceste campanii vor fi implementate împreună cu Autoritatea Contractanta.
- va stabili, impreuna cu Autoritatea Contractanta, modalitati si/sau instrumente de natura sa constituie stimulente pentru toti cei implicați
- va informa utilizatorii inainte de punerea in practica a oricaror schimbari in efectuarea serviciilor, inclusiv in orarul de functionare, atat pentru deseurile menajere, deseurile biodegradabile, deseurile reciclabile, cat si pentru alte categorii de deseuri (ex. deseuri voluminoase). In vederea acestei informari vor fi distribuite pliante publicitare si/sau vor fi folosite orice alte mijloace publicitare aprobate de catre Autoritatea Contractanta;

Campaniile se vor desfasura in stransa cooperare cu ADIV, in calitate de reprezentant al autoritatilor administrativ teritoriale si operatorul CMID Roșiești. Periodicitatea desfasurarii campaniilor trebuie sa fie de minim 1 campanie/an.

Gestionarea reclamatilor

Concesionarul trebuie sa inregistreze toate reclamatile si sesizarile utilizatorilor intr-un registru si sa ia masurile de rezolvare ce se impun. In registru se vor consemna:

- a. reclamatile scrise si verbale;
- b. data si ora reclamatiei;
- c. numele reclamantului;
- d. numele persoanei care a primit reclamatia;
- e. descriere detaliata a motivului;
- f. actiunea planificata;
- g. data planificata pentru indeplinirea actiunii;
- h. data executarii actiunii si indicarea finalizarii ei cu succes.

La sesizarile scrise Concesionarul are obligatia sa raspunda in termen de maximum 30 zile de la inregistrarea acestora.

Daca un reclamant depune o reclamatie pentru acelasi motiv inca o data, Concesionarul trebuie sa informeze Autoritatea Contractanta in legatura cu aceasta. Daca problema nu a fost

rezolvata nici dupa cea de-a treia reclamatie, Autoritatea Contractanta va decide daca reclamatia este justificata si va decide actiunile ulterioare.

VIII. PLANUL DE LUCRU – SERVICIUL DE COLECTARE A DESEURILOR

Concesionarul trebuie sa prezinte la ofertare un plan de lucru, componentă a planului de calitate, bine detaliat si coerent, care sa descrie cel putin:

- a.** componenta flotei de vehicule de colectare deseuri, inclusiv vehiculele puse la dispoziție de concesionar;
- b.** traseele de colectare pentru fiecare vehicul in parte, de la punctele de colectare la statiile de transfer (rute principale, rute de rezerva);
- c.** traseele de colectare pentru fiecare zona de colectare in parte (4 statii de transfer + zona cu transfer direct la depozit);
- d.** informatii despre personalul alocat (numar, repartizare pe schimburi si autovehicule);
- e.** informatii precise cu zilele si saptamanile de colectare si cu timpul colectarii pe un an intreg pentru fiecare client (grafic de colectare);
- f.** schema pentru igienizarea si intretinerea vehiculelor;
- g.** schema pentru igienizarea si intretinerea containerelor din punctele de colectare amplasate pe domeniul public;
- h.** schema pentru igienizarea, deratizarea, dezinfectia si dezinsectia platformelor punctelor de colectare amplasate pe domeniul public.

Planul este obligatoriu odata ce contractul intra in vigoare si nu se poate modifica decat cu acordul Autoritatii Contractante si la instiintarea corespunzatoare a utilizatorilor afectati.

Planul va fi actualizat permanent ca parte a sistemului de management de calitate mentinut de Concesionar.

Zilele curente de colectare din zona de colectare trebuie respectate. Vor fi folosite traseele de colectare optime, pornind de la cele folosite de compania anterioara, cu stabilirea, daca este posibil, a unor trasee mai bune convenite cu Autoritatea Contractanta.

Planul de lucru trebuie revizuit cel putin o data in fiecare an, in functie de revizuirea planului tarifar. Revizuirea planului va include cel putin:

- a.** Revizuirea si modificarile propuse ale traseelor de colectare
- b.** Revizuirea si modificarile propuse ale zilelor de colectare
- c.** Revizuirea si modificarile propuse ale numarului de containere in toate punctele de colectare, indiferent daca sunt amplasate pe domeniu privat sau public – operatorul trebuie sa identifice necesitatile din teren si sa le comunice Autoritatii Contractante.

Frecventa de golire a containerelor pentru deseuri reciclabile de la puncte de colectare

Numarul de containere si frecventa golirii lor trebuie sa reflecte cantitatile de deseuri produse. Personalul concesionarului trebuie sa verifice mereu starea de etanseitate a containerelor, daca

containerele au un volum suficient pentru depozitarea deșeurilor și ca acestea să nu fie umplute până la refuz niciodată. Pe de altă parte, volumul containerului și frecvența de colectare trebuie planificată pentru a se atinge un nivel corespunzător de umplere a containerelor pentru o operare economică a lor în sistemul de colectare.

Sarcini suplimentare

Concesionarul va prezenta un plan detaliat și ușor de înțeles de distribuire a Euro-containerelor de 1,1 mc de la punctele de colectare reziduuri și de la platformele de colectare deșuri reciclabile, atât în mediul rural, cât și în cel urban, care trebuie aprobat de Autoritatea Contractantă. Acest plan va fi înaintat Autorității Contractante la cel mult o lună de la data semnării contractului.

Concesionarul va include pe lista punctele de colectare care au primit pubelele, precizând numărul de containere pentru deșuri reziduale și pentru deșuri reciclabile (3 tipuri).

În termen de patru luni după semnarea contractului, Concesionarul va trimite Autorității Contractante, planul de lucru revizuit cu menționarea parametrilor de reorganizare a serviciilor de colectare a deșurilor în zona de servicii.

Planul va mai include:

- a.** Propuneri pentru o posibilă extindere a schemei de colectare pentru producători de deșuri nou apărute pe parcursul derulării contractului
- b.** Propuneri pentru reabilitarea, extinderea și modernizarea bunurilor existente
- c.** Propuneri (eventuale) pentru achiziționarea de containere suplimentare pentru a fi folosite în zona de colectare și justificarea unui astfel de echipament
- d.** Propuneri pentru investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnice urbane aferente serviciilor de colectare
- e.** Propuneri (eventuale) asupra modificărilor traseelor de colectare incluzând și justificările pentru astfel de schimbări

Toate planurile și propunerile transmise trebuie să includă hărți și liste pentru ca Autoritatea Contractantă să poată să le evalueze și să le aprobe.

Întreruperea activității și alte aspecte similare

Dacă Concesionarul este împiedicat să efectueze munca pe motiv de forță majoră, Autoritatea Contractantă trebuie informată în cel mai scurt timp. Dacă Autoritatea Contractantă decide apoi să întrerupă colectarea, Concesionarul va trebui să efectueze colectarea de îndată ce condițiile îi permit. În orice caz, Concesionarul va trebui să colecteze deșeurile acumulate atunci când situația reintră în normalitate. Plata sau costurile suplimentare justificate pot avea loc doar conform cu un acord scris anterior.

Concesionarul nu va fi despăgubit în cazul influenței asupra serviciilor a vremii și condițiilor de trafic normale, incluzând aici condițiile de iarnă, traficul congestionat și devierile drumurilor cauzate de lucrări.

IX. SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITATII PENTRU SERVICIUL DE COLECTARE SI TRANSPORT

Contractorul va avea un sistem de asigurare a calitatii si un sistem de raportare a activitatilor conform contractului.

Sistemul de asigurare a calitatii trebuie sa asigure cel putin:

- a.** Respectarea indicatorilor de performanta stabiliti prin contract si precizati in Regulamentul serviciului de salubritate din judetul Vaslui;
- b.** Protectia sanatatii publice si a mediului, prin conformarea cu cerintelor autoritatilor competente din domeniul sanatatii publice si al protectiei mediului;
- c.** Aplicarea metodelor performante de management in scopul imbunatatirii continue a calitatii serviciilor prestate;
- d.** Evidenta gestiunii deseurilor si raportarea periodica la autoritatile competente, conform reglementarilor in vigoare;
- e.** Evidenta reclamatilor si raportarea catre Autoritatea Contractanta;
- f.** Remedierea reclamatilor justificate si raportarea catre Autoritatea Contractanta;
- g.** Evitarea nerespectarii regulilor si a altor reglementari impuse de Autoritatea Contractanta;
- h.** Efectuarea serviciilor in conformitate cu acest contract si la nivelul dorit.

Planul de calitate

Concesionarul va prezenta in cadrul ofertei un plan de calitate care va contine cel putin:

- a.** Lista personalului, inclusiv reprezentantul Concesionarului si inlocuitorul acestuia;
- b.** Lista vehiculelor si a echipamentelor, insotita de documentele care dovedesc ca acestea sunt special destinate colectarii si transportului deseurilor;
- c.** Lista dotarilor tehnice necesare pentru interventie si remediere imediata in cazul unor accidente sau defectiuni aparute in timpul activitatilor de colectare si transport;
- d.** Lista echipamentelor de protectie ale personalului;
- e.** Plan de lucru cu traseele de colectare, cu indicarea zilelor de colectare a containerelor de deseuri reziduale si a celor de deseuri reciclabile;
- f.** Procedura de lucru, incluzand aici procedurile de rezolvare a reclamatilor;
- g.** Continutul rapoartelor zilnice si lunare;
- h.** Formatul pentru notele de plata;
- i.** Procedurile de supraveghere si inspectie;
- j.** Planul de sanatate, securitate si asigurare sociala, inclusiv procedurile pentru gestionarea accidentelor si incidentelor.

Raportarea

Sistemul de raportare trebuie sa asigure ca Autoritatea Contractanta va primi date adecvate in mod regulat cat si documentatie privitoare la serviciile aduse, incluzand dar nelimitandu-se la:

- a.** Numarul de colectari care au loc lunar si anual;
- b.** Cantitatea de deseuri din fiecare zona de colectare, lunar si anual (conform nevoilor Autoritatii Contractante);
- c.** Cantitatea de deseuri transportate (lunar);
- d.** Locul unde sunt transportate deseurile;

- e. Statisticile reclamațiilor, în fiecare luna, indicând natura acestora și numărul lor;
- f. Evidența a deplasărilor cu fiecare vehicul;
- g. Raportul de mentenanță și service pentru fiecare vehicul aparținând Autorității Contractante;
- h. Evidența cantității de deșuri rezultate din activitatea de operare a mijloacelor de transport (cauciucuri uzate, ulei uzat, piese de schimb uzate);
- i. Raportarea numărului și tipului de containere deteriorate în scopul înlocuirii imediate a acestora;
- j. Notificarea către Autoritatea contractantă a oricăror situații neprevăzute aparute, pe care Concesionarul trebuie să le rezolve imediat – colectarea deșurilor din construcții și demolări, deșurilor lemnoase, deșurilor voluminoase, deșuri periculoase din deșeurile menajere, deșuri de echipamente electrice și electronice depozitate de populație la punctele de colectare, deșuri reziduale și/sau reciclabile.

Schema de penalizare

Indicatorii generali de performanță a acestui contract de servicii sunt:

- a. Contractarea serviciilor de salubritate
- b. Măsurarea și gestiunea cantității serviciilor prestate
- c. Facturarea și încasarea contravalorii prestațiilor
- d. Răspunsuri la solicitările scrise ale utilizatorilor
- e. Comunicarea și raportarea către Autoritatea contractantă
- f. Autoritatea Contractantă solicită o înaltă calitate a managementului deșurilor și nu va accepta nerespectarea acestor standarde.

În cazul în care Concesionarul nu va respecta prevederile acestui Caiet de sarcini sau prevederile contractului, Autoritatea Contractantă poate impune o penalizare singulară sau recurentă în funcție de perioada până când Concesionarul va remedia problema.

În Anexa 12 sunt prezentate penalizarile imediate aplicabile eventualelor situațiilor de neconformitate .

Concesionarul va desfășura activitățile oferite în acord cu Regulamentul serviciului de salubritate din județul Vaslui (Anexa 2).

Distribuirea riscurilor din activitatea de colectare și transport deșuri din zonele urbane și rurale ale județului Vaslui, de operare a platformelor pentru puncte de colectare a deșurilor și a flotei de vehicule de colectare a deșurilor de ambalaje reciclabile va face parte din oferta tehnică a ofertantului și va conține atât riscurile la care este supus concedentul, riscurile la care este supus concesionarul pe perioada desfășurării contractului cât și metodele de diminuare/reducere a acestora.

X. CERINTE PRIVIND PREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE ȘI FINANCIARE

A. CERINTE PRIVIND PREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE

Ofertantul va descrie în propunerea tehnică cel puțin următoarele elemente:

1. OBIECTIVUL, REZULTATELE ȘI ACTIVITĂȚILE CONTRACTULUI

- a) Consideratii privind aspectele principale referitoare la indeplinirea obiectivelor contractului si a rezultatelor asteptate;
- b) Etapele si Activitatile principale ale contractului;
- c) Identificarea riscurilor si supozitiilor privind derularea contractului precum si prezentarea, pentru fiecare risc in parte, a masurilor propuse in vederea diminuarii/eliminarii efectelor acestuia:
 - c.1) Identificarea, descrierea si argumentarea riscurilor relevante care pot afecta derularea contractului. Pentru fiecare risc, se va face o prezentare completa a cauzei, riscului si efectului, precum si o analiza a probabilitatii si impactului;
In evaluare se vor contabiliza doar riscurile care decurg efectiv din obiectul contractului, din realizarea activitatilor necesare atingerii obiectivelor si rezultatelor contractului, prezentate si analizate de ofertant in cadrul propunerii tehnice;
 - c.2) Masuri de prevenire si/sau eliminare a riscurilor identificate
Pentru fiecare risc identificat, se vor specifica si fundamenta masuri de prevenire si/sau eliminare a acestora;
Ofertantul va descrie detaliat masurile pe care le va implementa in perioada de derulare a contractului in vederea reducerii riscurilor obiectului contractului.
Pentru fiecare masura propusa ofertantul va descrie: obiectivele masurii, activitatile intreprinse, rezultatele, indicatorii, termen realizare cat si metodologia de evaluare a rezultatelor obtinute.

2. SFERA DE ACTIVITATE A CONTRACTULUI

- a) Ofertantul va descrie clar sfera de activitate pentru care oferteaza serviciile, aria geografica, localitati, grup tinta, servicii prestate, rezultate urmarite, termene.
- b) Ofertantul va prezenta modalitatea de indeplinire a indicatorilor contractului cat si masurile propuse pentru atingerea cotelor de reciclare si indeplinirea tintelor judetene privind colectarea selectiva pentru:
 - Deseuri asimilabile provenite din comert, industrie si institutii (ICI)
 - Deseuri din ambalaje
 - DEEE;
 - Deseuri menajere amestecate colectate de la populatie
 Ofertantul va descrie detaliat masurile pe care le va implementa in perioada de derulare a contractului pentru cresterea cotelor de reciclare si a tintelor privind colectarea selectiva impuse prin Planul Regional de Gestionare a Deseurilor (PRGD).
Pentru fiecare masura propusa ofertantul va descrie: obiectivele masurii, activitatile intreprinse, rezultatele, indicatorii, termene de realizare, metodologia de evaluare si control a rezultatelor obtinute, modalitatea de raportare.
- c) Ofertantul va prezenta Planurile de finantare si dezvoltare pe care le va realiza in vederea implementarii contractului. Planul va cuprinde: obiectiv, actiuni, buget aferent, rezultat urmarit, termene realizare.
- d) Ofertantul va prezenta termenele de realizare a investitiilor propuse
- e) Ofertantul va prezenta Modul de rezolvare a unor probleme sociale
Ofertantul va prezenta modul de rezolvarea a unor probleme sociale in aria de actiune a contractului, impactul asupra serviciilor prestate si rezultatele urmarite pentru fiecare an de

derulare al contractului. De asemenea ofertantul va descrie activitatile de informare si constientizare a populatiei, rezultatele urmarite cat si suma alocata anual pentru activitatile de informare si constientizare.

f) Ofertantul va descrie masurile pentru prevenirea riscurilor de mediu

In etapa de operare sunt identificate o serie de riscuri pentru mediu cu impact asupra urmatoarelor componente:

- Apa
- Atmosfera
- Sol si subsol
- Zgomote si vibratii
- Ecosisteme terestre si acvatice
- Peisaj
- Asezari umane si alte obiective de interes public
- Deseuri
- Componente toxice si periculoase

Ofertantul va descrie masurile pe care le va implementa in perioada de derulare a contractului pentru prevenirea, reducerea si preintampinarea acestor impacturi de mediu semnificative. Masurile propuse de ofertant conduc la reducerea impactului asupra mediului in conformitate cu legislatia in vigoare in Romania si in Europa. Pentru fiecare masura propusa ofertantul va descrie obiectivele, activitatile intreprinse, rezultatele, indicatorii, termen realizare cat si metodologia de evaluare a rezultatelor obtinute. Masurile propuse vor acoperi minim componentele mentionate mai sus.

3. METODOLOGIA DE IMPLEMENTARE

- a) Abordarea propusa pentru implementarea contractului.
- b) Detalierea etapelor/activitatilor necesare pentru atingerea obiectivelor contractului.
- c) Input-urile si output-urile aferente fiecarei activitati (in cazul unei asocieri de operatori economici, se descriu input-urile fiecarui membru al asocierii, precum si distribuirea si interactiunea sarcinilor si responsabilitatilor dintre ei).
- d) Rezultatele estimate aferente activitatilor; indicatori

4. PLANIFICAREA ACTIVITATILOR SI GRAFICUL DE INDEPLINIRE A ACTIVITATILOR

Ofertantul va prezenta graficul de indeplinire al activitatilor contractului care va cuprinde etapa, activitatea, perioada, frecventa, durata, resurse alocate.

Ofertantul va prezenta de asemenea **termenul de mobilizare** ofertat pentru demararea activitatilor aferente obiectului contractului.

Termenul de mobilizare va fi exprimat in numar zile calendaristice.

5 . METODOLOGIA DE MONITORIZARE A ACTIVITATILOR CONTRACTULUI

5.1. Modalitatea de identificare a problemelor/ riscurilor in implementarea contractului si de elaborare a propunerilor de remediere a problemelor identificate

5.2 Parametri de monitorizare si control al proceselor

5.3 Descrierea coerenta a instrumentului(lor) de monitorizare a activitatilor contractului, inclusiv modalitati de colectare, interpretare, validare si corelare a datelor necesare monitorizarii eficiente a activitatilor contractului.

Ofertantul va prezenta instrumentele propuse pentru realizarea monitorizarii tehnice si financiare a serviciilor ce urmeaza a fi prestate in cadrul contractului, indeplinirii cotelor/tintelor .

Metodologia de monitorizare a activitatilor contractului trebuie sa fie coerenta si sa conduca la obtinerea de date valide necesare monitorizarii eficiente a rezultatelor contractului.

5.4 Raportarea in cadrul contractului

Ofertantul va prezenta categoriile de rapoarte pe care le va livra in cadrul contractului, numarul si frecventa acestora, termenul de depunere la autoritatea contractanta.

Pentru fiecare categorie de raport va prezenta informatiile principale ce vor fi prezentate cat si conditiile de calitate/ acceptanta a acestora.

6. RESURSE

Ofertantul va descrie resursele cat si facilitatile suport (tehnice, logistice, informatice, etc) pe care le va pune la dispozitie in timpul derularii contractului. Descrierea activitatilor ce vor fi subcontractate in conditiile legii, cu indicarea sarcinilor ce vor fi executate de sub-contractanti (daca este cazul).

a) Resurse umane: Personal implicat in derularea contractului

b) Resursele financiare

c) Echipamente / utilaje puse la dispozitie de ofertant in cadrul contractului

d) Logistica si planificare pe durata contractului (birouri, aprovizionare; achizitii; transport; operare; servicii administrative; servicii pentru locuitori; etc)

7. ORGANIZARE ADMINISTRATIVA

Ofertantul va descrie managementul contractului; activitatile de suport (backstopping), comunicarea cu Beneficiarul, etc).

8. MODALITATEA DE ASIGURARE A CALITATII

Ofertantul va descrie modalitatea de asigurare a calitatii serviciilor prestate/sistemul de management al calitatii si managementul riscurilor.

9. MODUL DE ASIGURARE A PROTECTIEI MEDIULUI

Ofertantul va descrie modalitatea de asigurare a protectiei mediului si managementul riscurilor pentru aferenta serviciilor prestate in cadrul contractului.

B. CERINTE PRIVIND PREZENTAREA PROPUNERII FINANCIARE

Oferta financiara va fi realizata in conformitate Formularul 8 - **Propunerea Financiara** si Formularul 9 **Formularul de Oferta** in formele specificate in sectiunea IV "Formulare de transmitere a ofertei" a documentatiei de atribuire si va cuprinde toate costurile detaliate corespunzator.

Pentru fiecare categorie se serviciu prestat in cadrul contractului se va prezenta pretul unitar in vederea evaluarii criteriului financiar astfel:

Tabelul 18 5– Servicii si tarife

Categorie servicii	Categorie tarif	Unitate de masura
--------------------	-----------------	-------------------

Colectare si transport deseuri	Persoane fizice inclusiv asociatii de locatari/proprietari – zona Urban Tarif 1	lei/persoana/an sau
	Persoane fizice inclusiv asociatii de locatari/proprietari – zona Rural Tarif 2	lei/persoana/an
	Agenti economici/institutii publice Tarif 3	lei/tona
Colectare si transport deseuri rezultate din activitati de constructii si demolari	Persoane fizice inclusiv asociatii de locatari/proprietari – zona Urban Tarif 4	lei/tona
	Agenti economici/institutii publice Tarif 5	lei/tona
Colectare si si transport valorificarea deseurilor voluminoase	Persoane fizice inclusiv asociatii de locatari/proprietari – zona Urban Tarif 6	lei/tona
TOTAL		

Nota: Neregasirea unuia sau mai multor aspecte mentionate la punctele anterioare va atrage incadrarea ofertei ca fiind neconforma.

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia pentru atribuirea contractului si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre fiecare ofertant, propunerea tehnica.

Cerintele impuse sunt considerate ca fiind minimale. Ofertarea de servicii inferioare celor prevazute in Caietul de sarcini sau care nu satisfac cerintele Caietului de sarcini va avea drept consecinta declararea ofertei ca fiind neconforma.